แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (ระยะยาว) ประจำปี 2565- 2570 และ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2570



www.ftaoae.com

fta.oae@gmail.com

02-561-4727

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ถ.พหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10900

จัดทำโดย
ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิงหาคม 2569

คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ หรือกองทุน FTA ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ภายใต้กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่ง่ายต่อการตัดสินใจ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙ ดังกล่าว

แผนฯ ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนฯ และนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
สิงหาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....ก

สารบัญ.....ข

สารบัญตาราง.....ง

สารบัญภาพ.....จ

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล.....๑

๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ.....๒

๑.๔ โครงสร้างหน่วยงาน.....๒

๑.๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ.....๕

๑.๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน.....๖

ส่วนที่ ๒ กรอบนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง.....๘

๒.๑ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐.....๘

๒.๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒.....๙

๒.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA).....๑๐

๒.๔ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒.....๑๔

๒.๕ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....๑๕

๒.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....๑๖

๒.๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐.....๑๙

๒.๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔.....๒๐

๒.๙ พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐.....๒๒

๒.๑๐ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐.....๒๓

๒.๑๑ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐.....๒๕

๒.๑๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐.....๒๗

๒.๑๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ .....๒๙

๒.๑๔ แผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ .....๓๓

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนฯ..๓๘

๓.๑ สถานะความพร้อมด้านดิจิทัลของกองทุนฯ..... ๓๘

๓.๒ ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมา..... ๔๐

๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนฯ..... ๕๐

ส่วนที่ ๔ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐.....๕๗

๔.๑ วิสัยทัศน์ ๕๗

๔.๒ พันธกิจ..... ๕๗

๔.๓ เป้าประสงค์หลัก..... ๕๗

๔.๔ แผนงานของกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ..... ๕๘

ภาคผนวก..... ๘๗

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๓.๑ จำนวนครุภัณฑ์ด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙..... ๓๘

ตารางที่ ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙.....๔๑

ตารางที่ ๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดย McKinsey ๗-S Framework..... ๕๐

ตารางที่ ๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดย PESTEL Analysis..... ๕๒

ตารางที่ ๓.๕ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน..... ๕๔

ตารางที่ ๓.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ๕๕

ตารางที่ ๓.๗ ผลการวิเคราะห์ TOWS Matrix ๕๖

ตารางที่ ๔.๑ สรุปความเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของกองทุนฯ ๕๘

ตารางที่ ๔.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ กับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.... ๗๔

ตารางที่ ๔.๓ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามช่วงเวลาภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ.๗๖

ตารางที่ ๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ ประจำปี ๒๕๗๐ ..... ๗๘

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑.๑ โครงสร้างการบริหารกองทุนฯ ๔

ภาพที่ ๑.๒ แผนภาพ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ..... ๗

ภาพที่ ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒๔

ภาพที่ ๓.๑ ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS matrix ๕๖

ภาพที่ ๔.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักของแผนดิจิทัลกองทุนฯ ๖๙

ภาพที่ ๔.๒ แผนงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ ..... ๗๐

ภาพที่ ๔.๓ ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐
กับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง..... ๗๒

ภาพที่ ๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐..... ๗๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคโนโลยีจึงมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนถึงในระดับองค์กรที่เริ่มนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร การปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนนโยบายต่าง ๆ การวิเคราะห์ผู้รับบริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ในส่วนของการปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ช่วยในการเก็บข้อมูลการให้บริการขององค์กร ข้อมูลผู้รับบริการ ข้อมูลทางการเงินขององค์กร ข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การสืบค้นข้อมูล การเรียกดูข้อมูล การประมวลผล การใช้งานร่วมกันแบบหลาย ๆ คน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เป็นต้น

ระบบสารสนเทศจึงนับเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กร เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ลดเวลาการทำงานและลดต้นทุนให้กับองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจสูงสุด ด้วยเหตุนี้กองทุนฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของกองทุนฯ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี

ปัจจุบันประเทศไทยได้มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องทบทวน “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนอกจากนี้ กองทุนฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงต้องพิจารณาความสอดคล้องให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย

ทั้งนี้ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จำเป็นต้องจัดทำแผนรายปี (Annual Plan) ซึ่งเป็นแผนระยะสั้นเพื่อจัดให้มีกิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ โดยเริ่มจัดทำในรูปแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒ ประวัติความเป็นมา

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่หลายประเทศทั่วโลกต้องการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีผ่านการทำข้อตกลงทางการค้าเสรีระหว่างกันมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มปริมาณทางการค้าระหว่างประเทศให้สูงขึ้น เป็นปัจจัยหนึ่งที่ผลักดันให้รัฐบาลในหลายประเทศต่างดำเนินนโยบายการค้าเสรี ทั้งในกรอบทวิภาคี (bilateral) และพหุภาคี (multilateral) รวมถึงประเทศไทยด้วย สำหรับความตกลงทางการค้าที่รัฐบาลไทยทำกับต่างประเทศ อาทิ ความตกลงการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) ความตกลงการค้าเสรีไทย - ญี่ปุ่น (JTEPA) ความตกลงการค้าเสรีระหว่างไทย - ออสเตรเลีย (TAFTA) ความตกลงว่าด้วยการเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้นระหว่างไทย - นิวซีแลนด์ (TNZCEP) ส่วนความตกลงในรูปพหุภาคีที่ไทยเข้าร่วม อาทิ

ความตกลงทางการค้าระหว่างกลุ่มอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ (อาเซียนบวก ๓) กลุ่มอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดีย ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ (RCEP) กลุ่มอาเซียน - ฮ่องกง

เมื่อประเทศไทยมีการเปิดเสรีทางการค้าแล้ว ย่อมมีทั้งผลดีและผลเสียต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยประโยชน์ที่ได้รับจะตกแก่ผู้บริโภคที่มีทางเลือกในการบริโภคสินค้าจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ส่วนผลเสียอาจตกแก่ผู้ผลิตในประเทศที่ไร้ศักยภาพเนื่องจากการเข้ามาแข่งขันของสินค้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ผลิตเหล่านี้สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันไป โดยเฉพาะในภาคเกษตรกรรม ยังมีสินค้าเกษตร บางชนิดของไทยได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ความรุนแรงของผลกระทบย่อมแตกต่างกันออกไปตามแต่ละประเภทสินค้าตามความสามารถในการแข่งขันของสินค้าชนิดนั้น ดังนั้น เพื่อให้เกษตรกรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น ให้สามารถผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพิ่มผลผลิตต่อหน่วย เพิ่มมูลค่าของสินค้าและราคาอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตจากต่างประเทศ และสามารถส่งออกไปแข่งขันในตลาดโลกได้ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ให้จัดตั้ง “กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ”โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร ปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ ตลอดจนการแปรรูปการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและอาหาร รวมทั้งช่วยเหลือให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการผลิตจากสินค้าที่ไม่มีศักยภาพสู่สินค้าที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบขยายระยะเวลาการดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสรางการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแขงขันของประเทศ ออกไปอีก ๒๐ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๘๗)

๑.๓ วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๑.๓.๑ เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร ปฏิรูปผลผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร

๑.๓.๒ เพื่อแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

๑.๓.๓ เพื่อช่วยเหลือให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนการผลิตจากสินค้าเกษตรที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ

๑.๔ โครงสร้างหน่วยงาน

กองทุนฯ บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นกรรมการ และเลขานุการ รวมจำนวน ๘ ท่าน ดังนี้

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ประธานกรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมา ๔ คณะ เพื่อช่วยในการดำเนินงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน ๑๓ ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒) คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกองทุนฯ

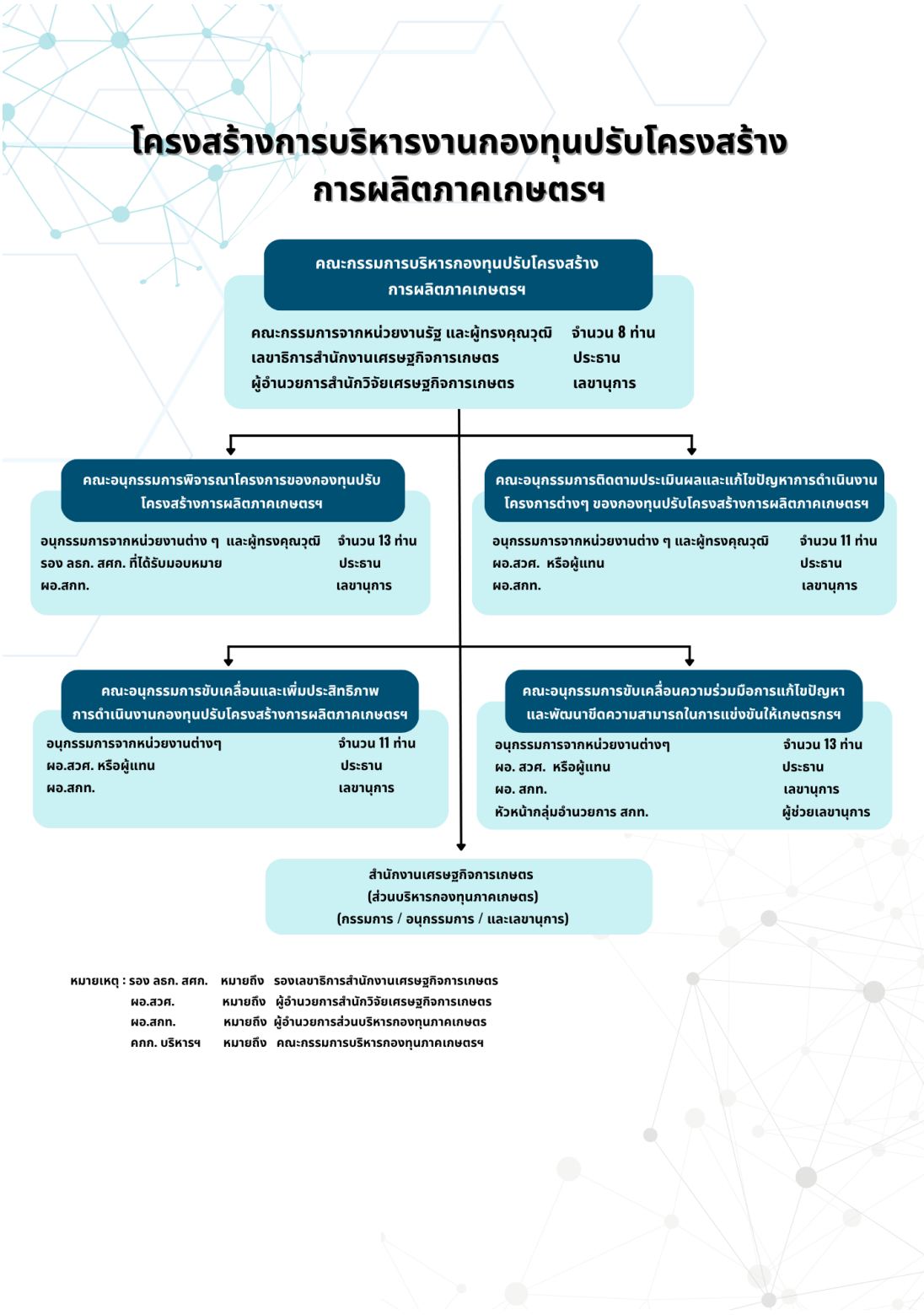
องค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน ๑๑ ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ หรือกรอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

๓) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน เป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน ๑๑ ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการตามระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนฯ และเสนอร่างแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา

๔) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมเป็นจำนวน ๑๘ ท่าน มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนแผนขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ



ภาพที่ ๑.๑ โครงสร้างการบริหารกองทุนฯ

ที่มา : กองทุนฯ ๒๕๖๙

๑.๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

๑.๕.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๑) เกษตรกรผู้ประกอบเกษตรกรรม และให้หมายความถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่รวมตัวกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรม โดยจะเป็นนิติบุคคล หรือไม่ก็ได้

๒) สถาบัน องค์กร ที่เป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์ดำเนินงานด้านเกษตรกรรมเป็นหลัก

๓) หน่วยงานของรัฐ ในระดับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

๑.๕.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ จะต้องจัดทำโครงการปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ กองทุนฯ พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๑) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ลดผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมอันเนื่องมาจากการเปิดเสรีทางการค้า

๒) เป็นโครงการที่มีศักยภาพทั้งในด้านการผลิตและการตลาด

๓) เป็นโครงการที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่าทางเศรษฐกิจหรือเหมาะสมกับสภาพพื้นที่สอดคล้องกับประสบการณ์ และความชำนาญของเกษตรกร

๔) เป็นโครงการที่มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตที่ช่วยลดต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้

๑.๕.๓ การช่วยเหลือของกองทุนฯ

กองทุนฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือในลักษณะหมุนเวียนหรือจ่ายขาด ในเรื่องดังนี้

๑) สนับสนุนสินเชื่อ ปัจจัยการผลิต และเทคโนโลยี

๒) สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา

๓) ให้ความรู้ จัดฝึกอบรม และดูงาน

๔) ให้การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร

๕) ปรับเปลี่ยนอาชีพ

๖) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑.๕.๔ ประเภทการจ่ายเงินกองทุนฯ

กองทุนฯ จะจ่ายเงินใน ๒ ประเภท คือ เงินจ่ายขาดและเงินยืมปลอดดอกเบี้ย โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินแต่ละประเภท ดังนี้

๑) เงินจ่ายขาด ให้เฉพาะกรณีดังนี้

๑.๑) ค่าปัจจัยการผลิตในกรณีทดลอง/สาธิต/นำร่อง

๑.๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับงานวิจัยต้องเป็นการวิจัยประยุกต์ หรือการวิจัยด้านการตลาดและต้องไม่เป็นโครงการวิจัยขั้นพื้นฐาน

๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยี อาทิ การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานในประเทศ

๑.๔) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หรือค่าบริหารโครงการของหน่วยงานราชการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณโครงการ

๑.๕) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

๒) เงินยืมปลอดดอกเบี้ย/เงินทุนหมุนเวียน ให้ในกรณีดังนี้

๒.๑) ค่าลงทุนต่าง ๆ อาทิ ค่าก่อสร้างโรงเรือน/โรงงาน ค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ

๒.๒) ค่าใช้จ่ายหมุนเวียนในการผลิต

๑.๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๖.๑ เกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกร และภาคเอกชน และหากเป็นเกษตรกรต้องเสนอโครงการ งาน หรือกิจกรรม ในนามสถาบันเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการยอมรับจากส่วนราชการ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องขอรับการสนับสนุนผ่านส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบและในกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ โครงการนั้นจะต้องเกิดจากความต้องการ หรือการมีส่วนร่วมของเกษตรกรเสนอมายัง “กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ” สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)

๑.๖.๒ เมื่อกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ สศก. ได้รับโครงการจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ สศก. ในฐานะฝ่ายเลขากองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ จะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ว่าเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ หรือไม่ พร้อมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในเบื้องต้น หากเห็นว่ามีความเป็นไปได้และไม่ขัดแย้งกับระเบียบของกองทุนฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินต่อไป แต่หากพบว่าโครงการมีความขัดแย้งกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ หรือพบว่าโครงการยังไม่มีความเหมาะสม จะแจ้งให้เจ้าของโครงการทราบผ่านทางหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอกองทุนฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไป

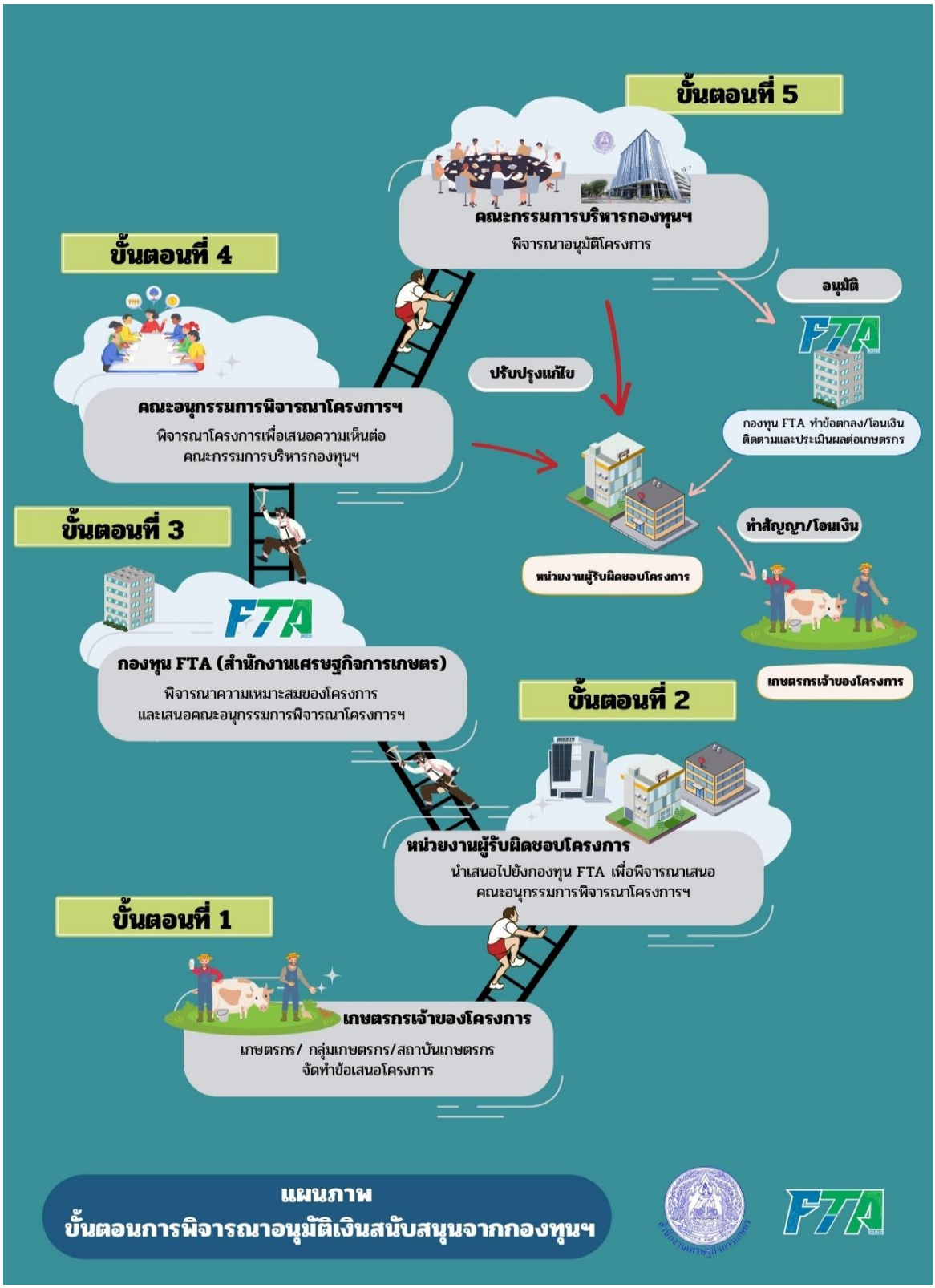
๑.๖.๓ สศก. นำโครงการที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นในข้อ ๒ เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ เสนอขอรับเงินสนับสนุนกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพิ่มเติม สศก. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะได้แจ้งให้เจ้าของโครงการผ่านหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่งจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ

๑.๖.๔ สศก. นำโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพิ่มเติม สศก. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะได้แจ้งให้เจ้าของโครงการผ่านหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่งจนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

๑.๖.๕ เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติโครงการแล้ว สศก. จะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขอเบิกเงินจากกองทุนฯ เพื่อนำไปดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ โดยกองทุนฯ จะจัดทำเป็นบันทึกคำรับรองการเบิกเงินจากกองทุนฯ และจะจ่ายเงินให้โครงการเป็นรายปี โครงการผ่านทางบัญชีธนาคารของรัฐตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ในกรณีที่เจ้าของโครงการ คือ เกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกร หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาการเข้าร่วมโครงการกับเจ้าของโครงการ และดำเนินการจ่ายเงินผ่านทางบัญชีธนาคารของรัฐให้เจ้าของโครงการนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

๑.๖.๖ สศก. จะติดตามผลการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน เป็นประจำอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ อีกทั้งจะมีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม



ภาพที่ ๑.๒ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ
ที่มา : กองทุนฯ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

กรอบนโยบายและแผนด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแผนด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ของกองทุนฯ ในครั้งนี้ ได้มีการทบทวนกรอบนโยบายและแผนในระดับต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดแนวทางการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ ซึ่งสามารถรวบรวมได้ ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องและสามารถนำมาปรับใช้ คือ หมวด ๑ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาตรา ๕ มาตรา ๖ และหมวด ๓ นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ ดังนี้

หมวด ๑ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มาตรา ๕ เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เป็นส่วนรวมให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

มาตรา ๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีเป้าหมายและแนวทางอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำในอากาศหรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและประโยชน์ของประชาชน

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอพลิเคชันสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกันเพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานรวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

(๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิด

ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๗) การพัฒนาคลังข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ ทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะกับยุคสมัย

หมวด ๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มาตรา ๒๑ เมื่อประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามความในมาตรา ๕ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบาลและแผนระดับชาติดังกล่าว และให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนระดับชาตินั้น

มาตรา ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวโดยเร็ว และส่งให้คณะกรรมการเฉพาะด้านที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบ

๒.๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้อง และสามารถนำมาปรับใช้ คือ

มาตรา ๔ และมาตรา ๑๒ วรรค (๑) (๕) (๖) และ (๗) ดังนี้ มาตรา ๔ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและชองทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวย ความสะดวกในการให้บริการ และการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

มาตรา ๑๒ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ในระดับหน่วยงานและดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรา ๘

๑) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือถือได้ และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้

๒) จัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มี ระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์

๓) จัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการใหบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๔) ให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ โดยตองจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนนโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวของกับข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ประกอบด้วย

๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ตามกฎหมายไม่ได้ให้คำนิยามไว้ แต่โดยหลักการทั่วไปแล้วหมายถึงบุคคลที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง

๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนโดยทั่วไปที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน หรือลูกค้าที่มาใช้บริการ

๓) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริการ Cloud Service เป็นต้น

ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

๑) ใช้บังคับกับกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในประเทศไทย

๒) ใช้บังคับกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อยู่นอกประเทศไทย หากมีกิจกรรม ดังนี้

๒.๑) เสนอขายสินค้าหรือบริการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย

๒.๒) เฝ้าติดตามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

ข้อยกเว้นการบังคับใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไม่ใชบังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัว

๒) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ

๓) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะเพื่อกิจการสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรม

๔) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมาธิการ

๕) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี

๖) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิต และสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ e-mail เป็นต้น

หลักการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอม

๒) ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓) Consent ต้องแยกออกจากส่วนอื่นชัดเจน

๔) มีแบบหรือข้อความที่อ่านแล้วเข้าใจได้โดยง่าย และต้องไม่เป็นการหลอกลวง

๕) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

๖) ในการขอความยินยอมต้องคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม

๗) ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเขาทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องขอความยินยอมก่อนหรือขณะดำเนินการ

๒) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ดังนี้

๒.๑) วัตถุประสงค์ต้องการเก็บรวบรวม

๒.๒) แจ้งให้ทราบกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

๒.๔) บุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

๒.๕) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

๒.๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความละเอียดอ่อน (Sensitive personal data)

๑) เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์

๒) ประวัติอาชญากรรม

๓) ความคิดเห็นทางการเมือง

๔) ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ

๕) ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา

๖) ข้อมูลสหภาพแรงงาน

๗) พฤติกรรมทางเพศ

๘) ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนจะชอบด้วยกฎหมายเมื่อทำตามหลักการหนึ่งหลักการใด ดังนี้

๑) ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง

๒) ทำไปเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

๓) การดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรไม่แสวงกำไร

๔) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕) จำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖) จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้เฉพาะ

ข้อยกเว้นที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๑) เป็นการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ (Scientific or Historical Research)

๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล (Vital Interest)

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา (Contract)

๔) เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ เช่น หน่วยงานของรัฐจัดทำ Big Data เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของเกษตรกร (Public Task)

๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เช่น บริษัทเอกชนติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารเพื่อรักษาความปลอดภัย ซึ่งบริษัทสามารถเก็บรวบรวมภาพถ่าย ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวได้ (Legitimate Interest)

๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations)

การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม

๒) ต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่

๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓) จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

๔) กระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๕) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น

๖) จำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๒) มีระบบตรวจสอบการลบ/ทำลายข้อมูล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา

๓) แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๔) ป้องกันการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

๕) บันทึกรายการเมื่อมีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖) แต่งตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร (กรณีอยู่ที่ต่างประเทศ)

หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

๑) ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล

๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔) รักษาความลับของข้อมูลที่รู้หรือได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในกรณีดังนี้

๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก

๓) กิจกรรมหลักเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)

<u>หมายเหตุ</u>: ในกิจการเครือธุรกิจเดียวกัน ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑) สิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)

๒) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

๓) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

๕) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to Erasure/Right to be Forgotten)

๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

๗) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

๘) สิทธิในการร้องเรียน กรณีที่ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความรับผิดและบทลงโทษ

ความรับผิดทางแพ่ง

๑) ผู้กระทำละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม

๒) ศาลมีอำนาจสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมได้สองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง

โทษอาญา

๑) กำหนดบทลงโทษทางอาญาไว้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นแล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบ

๒) ระวางโทษสูงสุดจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น อาจต้องร่วมรับผิดในความผิดอาญาที่เกิดขึ้น

โทษทางปกครอง

๑) กำหนดโทษปรับทางปกครองสำหรับการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบขอความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่แต่งตั้ง DPO เป็นต้น

๒) โทษปรับทางปกครองสูงสุด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อันกระทบกับความมั่นคงของรัฐและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ประกอบด้วย ๔ หมวด ๘๓ มาตรา ๑ บทเฉพาะกาล

หมวดที่ ๑ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (กมช.)

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (กกม.)

หมวดที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

- มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานฯ (กบส.) เป็นนิติบุคคล ไม่อยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน พนักงานได้รับผลตอบแทนไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด

หมวดที่ ๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

- มาตรา ๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุม หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (มาตรา๔๙) ดำเนินการทำแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) แผนตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๒) แผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

- มาตรา ๔๕ หน่วยงานต้องป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามแนวทางข้างต้น ทั้งนี้ หน่วยงานอาจขอความช่วยเหลือจากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

- มาตรา ๔๖ ให้กำหนดผู้ประสานงานหลักในการรับมือกับเหตุการณ์

- มาตรา ๖๐ ภัยคุกคามทางไซเบอร์แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ (๑) ภัยคุกคามระดับไม่ร้ายแรง (ทำให้ด้อยประสิทธิภาพลง) (๒) ภัยคุกคามระดับร้ายแรง (ทำให้เสียหายไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้) (๓) ภัยคุกคาม ระดับวิกฤต (ล้มเหลวทั้งระบบกระทบกับความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ)

- มาตรา ๖๑ เมื่อปรากฏแก่ กกม. ว่าเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง ให้กกม. พิจารณาใช้อำนาจในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

- มาตรา ๖๕ การรับมือและบรรเทาความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง กกม. มีอำนาจ ออกคำสั่งเฉพาะเท่าที่จำเป็น ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครอง ผู้ใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบ

คอมพิวเตอร์ หรือ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ดำเนินการตามมาตรา ๖๕ (๑) - (๕)

- มาตรา ๖๖ กกม. มีอำนาจปฏิบัติการหรือสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเฉพาะเท่าที่จำเป็น

หมวดที่ ๔ บทลงโทษ

- มาตรา ๗๐ - ๗๑ โทษของเจ้าหน้าที่
- มาตรา ๗๒ โทษของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลจราจร ที่เจ้าหน้าที่ได้มาจาก พ.ร.บ.นี้
- มาตรา ๗๓ - ๗๗ การฝ่าฝืน ขัดขวาง ไม่รายงาน ไม่ปฏิบัติตามหนังสือหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือกกม.

๒.๕ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (Ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบ ฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ

นอกจากนั้น พระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อวามในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่าต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ ส่งเอกสารหรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เช่น การจัดให้มีอีเมลกลางของหน่วยงาน (เช่น xxx@xxx.go.th) Website หน่วยงาน หรือแอพพลิเคชั่นอื่นใดก็ได้ เช่น Line Official Account หรือ Facebook Messenger

๒) ต้องรับเรื่องที่ประชาชนยื่นคำขอ ส่งหนังสือหรือเอกสาร หรือติดต่อใด ๆ มาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทางช่องทางที่หน่วยงานประกาศตามข้อ ๑ แล้วดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน ทั้งนี้ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่รับคำขอหรือการติดต่อดังกล่าวเพียงเพราะเหตุที่ยื่นหรือส่งมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

๓) ออกใบอนุญาต หนังสือ เอกสาร หรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กลับไปยังประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ

๓.๒) ได้รับคำขอหรือการติดต่อจากประชาชน ซึ่งเดินทางมาดำเนินการด้วยตนเองหรือเป็นเอกสาร แต่ประชาชนระบุในคำขอหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องว่าประสงค์จะได้รับใบอนุญาต การติดต่อกลับหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดในรูปแบบและโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชาชน

แจ้งความประสงค์ เช่นว่านั้นด้วยวาจาเจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้เป็นหลักฐานแล้วให้ประชาชนลงนามรับรองก็สามารถกระทำได้

๔) ในกรณีที่ประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผิดหน่วย เช่น ส่งอีเมลไปยังหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่ และอำนาจรับผิดชอบในเรื่องนั้น หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่พบเห็นหรือรับเรื่อง ห้ามเพิกเฉย แต่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑) กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ให้ forward หรือส่งต่อไปยังอีเมลหรือช่องทางของหน่วยงานที่ถูกต้องนั้น

๔.๒) กรณีหน่วยงานที่ถูกต้องอยู่ต่างหน่วยงานกัน ให้ reply แจ้งกลับไปให้ประชาชนผู้ส่งทราบว่าส่งมาผิดหน่วยงานโดยเร็ว โดยต้องระบุหน่วยงานที่ถูกต้องไปให้ประชาชนทราบด้วย หากเจ้าหน้าที่ผู้พบเห็น หรือรับเรื่องทราบและแน่ใจว่าหน่วยงานใดถูกต้องจะ forward หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อบริการประชาชนก็ได้ และหากเจ้าหน้าที่พบว่ามีประชาชนติดต่อหน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่ช่องทางหน่วยงานประกาศกำหนด (แต่เป็นกรณีที่หน่วยงานนั้นมีหน้าที่และอำนาจในเรื่องนั้น) เจ้าหน้าที่พึงแจ้งกลับให้ประชาชนรายนั้นทราบว่าเป็นการติดต่อที่ผิดช่องทาง รวมทั้งแจ้งช่องทางที่ถูกต้องของหน่วยงานนั้นให้ประชาชนทราบด้วย

๕) การออกประกาศหรือคำสั่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ เช่น ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (๑) และคำสั่งกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง

๖) การจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อรองรับและตรวจสอบการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

๗) การยอมรับและรองรับการติดต่อราชการและเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ในรูปแบบหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ในกรณีที่มีกฎระเบียบขัดหรือแย้งกับหลักการดังกล่าว สมควรแก้ไขในโอกาสแรกที่กระทำได้

๘) การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดแทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติ

๒.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของรัฐบาล โดยสามารถสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการ ตีความทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ

๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูล ข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้ หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

หมวดที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำ ภายในดังกล่าว

๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดย ไม่สมควร

๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

หมวดที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และ กรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้อง รักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๒.๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- มาตรา ๕ และ มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๖ ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตราการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๙ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๑๐ ผู้ใดกระทำการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๑๑ ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

- มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ โครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

- มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ทุจริต หรือหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

๒.๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ สามารถสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

หมวด ๑ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๗ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๘ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง หรือกำหนดผลทางกฎหมาย กรณีไม่ทำเป็นหนังสือ ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือไม่มีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงตามที่กฎหมายกำหนด

- มาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ให้ถือว่าได้มีการลงลายมือชื่อแล้ว

- มาตรา ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพ ที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

- มาตรา ๑๑ ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๒๖ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

(๑) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายลือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เชื่อมโยงไปยังเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่เชื่อมโยงไปยังบุคคลอื่นภายใต้สภาพที่นำมาใช้

(๒) ในขณะสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อโดยไม่มีการควบคุมของบุคคลอื่น

(๓) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาสร้างที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และ

(๔) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงลายมือชื่อเป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ การเปลี่ยนแปลงใดแก่ข้อความนั้นสามารถตรวจพบได้ นับแต่เวลาที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- มาตรา ๒๗ ในกรณีมีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย เจ้าของลายมือชื่อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อมิให้มีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) แจ้งให้บุคคลที่คาดหมายได้โดยมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะกระทำการใดโดยขึ้นอยู่กับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือให้บริการเกี่ยวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทราบโดยมิชักช้า

(๓) ในกรณีมีการออกใบรับรองสนับสนุนการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญทั้งหมด ซึ่งกระทำโดยเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

- มาตรา ๒๘ ในกรณีมีการให้บริการออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลทางกฎหมายเสมือนหนึ่งลงลายมือชื่อ ผู้ให้บริการออกใบรับรองต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตนได้แสดงไว้

(๒) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญทั้งหมดที่ตนได้กระทำเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

(๓) จัดให้มีวิธีการในการเข้าถึงโดยสมควร ให้คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงในการแสดงสาระสำคัญทั้งหมดจากใบรับรองได้

หมวดที่ ๔ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

- มาตรา ๓๕ คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับและให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด ทั้งนี้ ในพระราชกฤษฎีกาอาจกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ หรือให้หน่วยงานของรัฐออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดในบางกรณีด้วยก็ได้

๒.๙ พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติระบบการชำระเงินมีขึ้นเพื่อกำหนดให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลระบบการชำระเงินและบริการการชำระเงินให้เป็นระบบ มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. กำหนดลักษณะของระบบการชำระเงินที่มีความสำคัญ ได้แก่

(๑) เป็นระบบการ ชำระเงินที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักของประเทศ

(๒) เป็นระบบการชำระเงินที่รองรับการโอนเงิน มูลค่าสูง หรือที่ใช้สำหรับการหักบัญชีหรือการชำระดุลระหว่างสมาชิก

(๓) ระบบการชำระเงินที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยจัดตั้งและดำเนินการหรือที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ธนาคารแห่งประเทศไทยมีหน้าที่กำกับดูแลระบบการชำระเงินที่มี ความสำคัญเพื่อให้ระบบมีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ (มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗)

๒ กำหนดให้ธนาคารแห่งประเทศไทยมีอำนาจประกาศกำหนดวิธีการเพื่อให้สมาชิก ระบบการชำระเงินที่มีความสำคัญต้องปฏิบัติ เมื่อสมาชิกยื่นคำร้องหรือถูกร้องขอต่อศาลให้ฟื้นฟู กิจการและศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ ถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และกำหนดให้มีการคุ้มครองเงิน หลักทรัพย์ หรือตราสารที่สมาชิกดำรงไว้เป็นหลักประกันเพื่อการใด ๆ ในระบบการชำระเงินที่มีความสำคัญไม่เป็นทรัพย์สินที่อาจแบ่งแก่เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจน กำหนดให้ธุรกรรมการชำระเงินที่มีผลสมบูรณ์แล้วมิให้ถูกยกเลิกด้วยเหตุตามกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์หรือกฎหมายล้มละลาย (Payment Finality) (มาตรา ๘ ถึงมาตรา ๑๑)

๓ กำหนดลักษณะของระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับที่ต้องขออนุญาต และ กำหนดให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดระบบการชำระเงินที่จะต้องขึ้นทะเบียน กำหนดคุณสมบัติของ ผู้ที่จะขออนุญาตประกอบธุรกิจระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ และลักษณะต้องห้ามของ กรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ประกอบธุรกิจ กำหนดให้ ธปท. มีอำนาจประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราที่เกี่ยวข้อง และการเลิกประกอบธุรกิจ (มาตรา ๑๒ ถึง มาตรา ๑๕)

๔ กำหนดลักษณะของระบบการชำระเงินภายใต้การกำกับ และลักษณะของผู้ที่จะ ประกอบธุรกิจบริการชำระเงินภายใต้การกำกับ กำหนดให้ ธปท. มีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราที่เกี่ยวข้อง และลักษณะต้องห้ามของกรรมการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของ ผู้ประกอบธุรกิจ (มาตรา ๑๖ ถึง มาตรา ๑๘)

๕ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคุ้มครองเงินรับล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการ และหลักประกันที่ สมาชิกวางไว้กับระบบ ในกรณีผู้ให้บริการ หรือสมาชิก ถูกระงับการดำเนินกิจการ ล้มละลายหรือถูก พิทักษ์ทรัพย์ (มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๙ ถึงมาตรา ๒๒)

๖ กำหนดให้ธนาคารแห่งประเทศไทยมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ กำกับดูแล การตรวจสอบ และการแก้ไขฐานะหรือการดำเนินงานของบริการระบบการชำระเงิน ภายใต้การกำกับและบริการการชำระเงินภายใต้การกำกับ (มาตรา ๒๔ ถึงมาตรา ๓๕)

๗ กำหนดหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ (มาตรา ๓๖)

๘ กำหนดโทษทางอาญาหรือโทษทางปกครองสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ กฎหมายฉบับนี้กำหนด (มาตรา ๓๗ ถึงมาตรา ๕๖)

๒.๑๐ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ภายใต้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดว่า “เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งหวังปฏิรูปประเทศไทยให้ทันต่อบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล ตั้งแต่การเร่งวางรากฐานดิจิทัลของประเทศผ่านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การสร้างระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามแนวทางประชารัฐ การขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคม และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ จนถึงการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นประเทศในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้วที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การกำหนดแนวทางพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามนโยบายและแผนระดับชาติฯ นี้ ได้ดำเนินการโดยยึดถือหลักการพื้นฐาน คือ ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ การใช้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล การประกันการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม การวางแผนจากข้อมูลความพร้อมของประเทศและการรวมพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนระดับชาติฯ ตามแนวทางประชารัฐ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และภูมิทัศน์ของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” โดย ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

โดยกำหนดเป้าหมาย ๔ ประการ ดังต่อไปนี้

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเวทีโลก ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิต การบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้ ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน คือ



ภาพที่ ๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ จะมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา โดยกำหนดให้เทคโนโลยีที่ใช้มีความเร็วพอเพียงกับความต้องการ และให้มีราคาค่าบริการ ที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าถึงบริการของประชาชนอีกต่อไป นอกจากนี้ในระยะยาวโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจะกลายเป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่นเดียวกับถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ที่สามารถรองรับการเชื่อมต่อของทุกคน และทุกสรรพสิ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จะกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพ

ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ยังมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัล เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจไทยที่จะส่งผลต่อการขยายฐานเศรษฐกิจและอัตราการจ้างงานของไทยอย่างยั่งยืนในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์ความรู้ ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว นอกจากนี้ รัฐบาลดิจิทัลในอนาคตจะเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การบริหารบ้านเมือง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากลเพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน เพื่อรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๒.๑๑ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

การจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ้งเตือน แก้ไขหรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายภายในประเทศ นโยบายต่างประเทศ และนโยบายการทหารกับการเศรษฐกิจ และอื่น ๆ อันเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติให้สอดคล้องต้องกัน เพื่อให้กิจการของหน่วยงานของรัฐสามารถประสานกันได้อย่างใกล้ชิดเป็นผลดีต่อความมั่นคงแห่งชาติ และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยได้กำหนด

วิสัยทัศน์

“ประเทศชาติมีเสถียรภาพ ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีศักยภาพบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ้งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ

๒) เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบทิศทางการจัดทำและขับเคลื่อนแผนระดับที่ ๓ (แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่) ที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคงได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมาย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในภาพรวม

เป้าหมายในภาพรวม

ประเทศไทยมีความมั่นคงและมีเสถียรภาพมากขึ้น ประชาชนดำรงชีวิตโดยปกติสุข รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแบบองค์รวมและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในภาพรวม

ความสำเร็จของการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัดย่อยของ ๑๗

นโยบายและแผนความมั่นคง ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีทั้งสิ้น ๑๗ นโยบาย ส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศและดิจิทัล คือ **นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๐ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์** มุ่งเน้นให้ประเทศไทยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน และรับมือความเสี่ยงกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ยกระดับมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และลดการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ โดยพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องมาตรฐานสากลสามารถแก้ไขเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนากลไก มาตรการ และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงพัฒนาการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางไซเบอร์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑) จุดมุ่งเน้น

ประเทศไทยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ การยกระดับมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และลดการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์

๒) เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัด

เป้าหมาย ประเทศไทยมีความพร้อมต่อการป้องกัน รับมือความเสี่ยงกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และอาชญากรรมทางไซเบอร์

ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานระดับชาติ กลุ่มภารกิจหรือให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และระดับหน่วยงานมีความพร้อมและมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เท่าทันเหตุการณ์สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงมีกลไกและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์ และการพัฒนาการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางไซเบอร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ การพัฒนาระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ ภายในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐ ภายในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดทำหรือพัฒนากลไก มาตรการ และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงการพัฒนาการสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางไซเบอร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐ ภายในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ สถิติคดีเกี่ยวกับอาชญากรรมทางไซเบอร์ลดลงร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

๓) กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การป้องกัน การรับมือ และลดความเสี่ยงกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การเสริมสร้างขีดความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ไซเบอร์เป็นช่องทางในการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์

๔) แนวทางการพัฒนา

๔.๑) การป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

๔.๒) ส่งเสริมให้หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เท่าทันต่อเหตุการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทั้งฝ่ายทหาร พลเรือนและตำรวจ ภาคเอกชน ภาคส่วนต่าง ๆ ภายในประเทศ ให้เป็นเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันรับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต่อโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศ รวมถึงสงครามไซเบอร์

๔.๔) การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความชำนาญด้านไซเบอร์ รวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ และการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของภัยคุกคามทางไซเบอร์และเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แก่องค์กรและบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

๔.๕) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี เพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์

๔.๖) เสริมสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาขีดความสามารถแก่องค์กรและบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ในการป้องกันตนเองจากอาชญากรรมทางไซเบอร์

๒.๑๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ด้วยการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงบริการของประชาชน และภาคเอกชน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์ : “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านรัฐบาลดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑) ภาครัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒) ภาครัฐดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง

๓) ภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

๔) มีชุดเทคโนโลยีและบริการกลางที่มีมาตรฐาน สำหรับการให้บริการของรัฐ

๕) บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑) ภายในปี ๒๕๗๐ ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ภายในปี ๒๕๗๐ ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ภายในปี ๒๕๗๐ ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔) ภายในปี ๒๕๖๗ ร้อยละความสำเร็จของระบบกลาง หรือแอพพลิเคชั่นสนับสนุนกลาง (Shared Application Enabling Services) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) ภายในปี ๒๕๗๐ ร้อยละของบุคลากรภาครัฐด้านไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของทุกหน่วยงาน มีความรู้ และทักษะดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

๑) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One - Stop Service)

๒) ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลภาครัฐได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑) ภายในปี ๒๕๗๐ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ภายในปี ๒๕๗๐ สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓) ภายในปี ๒๕๗๐ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐในด้านที่สำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

เป้าหมาย

๑) ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑) ภายในปี ๒๕๗๐ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการภาคธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ภายในปี ๒๕๗๐ สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับภาคธุรกิจสามารถให้บริการแบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓) ภายในปี ๒๕๗๐ ระดับความพึงพอใจของภาคธุรกิจต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐในด้านสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ **เป้าหมาย**

๑) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒) การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑) ภายในปี ๒๕๖๘ ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบหลักด้านการบริหารจัดการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) ภายในปี ๒๕๖๘ ร้อยละความสำเร็จของการจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ภายในปี ๒๕๖๙ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่บูรณาการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อการบริหารจัดการ ติดตาม และแจ้งผลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔) ภายในปี ๒๕๗๐ ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕) ภายในปี ๒๕๗๐ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐได้รับการนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการ โดยภาคเอกชนหรือประชาชน อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม/โครงการ

๒.๑๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ : “ปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

เป้าหมาย

๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒) พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน น่าเชื่อถือหน่วยงาน

ในสังกัดสามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหารและบริการ ประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

๓) พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลิตภาพการผลิตให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information-Consult-Decision เป็นต้น

๔) บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีการ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ตัวชี้วัด

๑) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒) ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตาม พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

แนวทางการขับเคลื่อน

๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยศึกษาวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลเทคโนโลยีและปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล

๒) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัล การพัฒนาดิจิทัลเพื่อสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงาน

๓) พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน

๔) จัดให้มีมาตรการและเครื่องมือในการป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามความเสี่ยงทางไซเบอร์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

เป้าหมาย

พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน น่าเชื่อถือ หน่วยงานในสังกัดสามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหารและบริการประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

ตัวชี้วัด

๑) ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (เน้นข้อมูลทะเบียนเกษตรกรระยะแรก)

๒) ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการโดยภาคเอกชนหรือประชาชนอย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม/โครงการ

กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

๑) การพัฒนาข้อมูลสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นเอกภาพ และพร้อมใช้งาน

๒) การพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ ๑

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลสำคัญในแต่ละด้านให้เป็นเอกภาพ และจัดทำชุดข้อมูลหลัก (Master Data) ของหน่วยงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน และไม่สอดคล้องกัน

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ ๒

๑) พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้รองรับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่นๆ

๒) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริม การใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การบริหารจัดการและการบริการภาครัฐ

๓) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือผ่านแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางแบบอัตโนมัติตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

๔) จัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะและให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่นำไปวิเคราะห์หรือประมวลผลต่อได้ผ่านช่องทางดิจิทัล โดยสำรวจชุดข้อมูลภาครัฐที่ประชาชนต้องการให้มีการเปิดเผย เพื่อวางแผนในการจัดลำดับชุดข้อมูลเพื่อประกาศเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐในชุดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อขยายผลต่อไป

๕) พัฒนากลไกการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้ตรวจสอบได้และโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๖) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) ในการบูรณาการข้อมูล (Data Driven) จากระบบคลังข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลิตภาพการผลิต ให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information - Consult-Decision เป็นต้น

ตัวชี้วัด

๑) งานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒) ความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์/ประเด็น

การพัฒนาการพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและภาคธุรกิจ

แนวทางการขับเคลื่อน

๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่เป็นไปได้ในการร่วมพัฒนาบริการดิจิทัลร่วมกับเอกชน

๒) พัฒนาและปรับปรุงบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึง และใช้งานได้ง่าย และให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการ โดยให้มีคุณสมบัติรองรับการรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนหรือผู้ใช้บริการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจ และนำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาการบริการ

๓) พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalize Service Delivery) ที่ให้บริการตอบสนองต่อผู้ใช้บริการอย่างแม่นยำสอดคล้องกับสิทธิของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือและติดตามผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

เป้าหมาย

บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

ตัวชี้วัด

๑) บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) ร้อยละของเกษตรกรที่ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๔๐

กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

๑) การสร้างบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล

๒) การพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ ๑

๑) เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล

๒) ส่งเสริมให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงได้รับการพัฒนาทักษะผู้นำด้านดิจิทัล

๓) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม

๔) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ ๒

๑) สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรที่น่าสนใจ ทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้อย่างสะดวก

๒) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

๓) ส่งเสริมให้เกษตรกรมีศักยภาพในการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๒.๑๔ แผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่เกษตรกร ลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล”

ค่านิยม

ค่านิยมร่วม “FTA”

F หมายถึง Fast and Fair การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค ถูกต้อง และเป็นธรรม

T หมายถึง Teamwork and Time ทำงานร่วมกันเป็นทีม ประสานสามัคคี ทันต่อเวลาและสถานการณ์

A หมายถึง Awakening and Accountability ความตื่นตัวตื่นรู้ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

พันธกิจ

สนับสนุนเงินทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าในการปรับโครงสร้างการผลิต ปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและอาหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนอาชีพจากสินค้าที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้าที่มีศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นตลอดห่วงโซ่การผลิต (Supply Chain)

๒) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ มีความพึงพอใจในบริการ

เป้าประสงค์/เป้าหมายหลัก

๑) ช่วยเหลือเกษตรกรในการสนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานราชการและสถาบันเกษตรกรรับไปดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกข้อตกลง และสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ

๒) ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders) ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอีก ๖ ปีข้างหน้า ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ราย

๓) การบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders)

๔) กองทุนฯ ที่รู้จักอย่างทั่วถึงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร

ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต (Output) จำนวนโครงการ/เกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

ผลลัพธ์ (Outcome) เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าได้

แผนปฏิบัติการกองทุน (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

ทิศทางการดำเนินงานของกองทุนฯ

ระยะสั้น (๑ - ๒ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานองค์กร

๑) การปรับโครงสร้างอัตรากำลังและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกองทุนฯ

๒) การปรับรูปแบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระยะยาว (๓ - ๕ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร

๑) การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพการแข่งขันให้เกษตรกร และสามารถจัดทำโครงการที่มีประสิทธิภาพภายใต้การสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนฯ

๒) การบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และจัดทำมาตรฐานการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่จะประสบปัญหาการชำระเงินคืน

๓) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบติดตามประเมินผลการทำงาน ระบบจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๔) การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เชิงรุก เพื่อให้เป็นที่รู้จักและช่วยเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าได้อย่างทั่วถึง

๕) การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรเกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำประเด็นประเด็นการพัฒนาขึ้น ๔ ด้าน และได้กำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์แล้ว ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต และปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนการพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมให้มีศักยภาพการแข่งขันที่ทัดเทียมหรือดีกว่าสินค้าจากต่างประเทศ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาภาคเกษตร

มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทุกข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งการสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและเอกชน (Public Private and Partnerships) โดยการเชิญชวนให้ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสนับสนุนโครงการและกองทุน ฯ ให้การสนับสนุนเงินทุนอย่างเหมาะสม ผ่านการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชน และเกษตรกรโดยดำเนินการ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด

มุ่งเน้นให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อม และโอกาสจากความตกลงการค้าเสรีฉบับต่าง ๆ รวมถึงความสำคัญในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และมาตรฐานในระดับสากลที่เป็นที่ตลาดยอมรับ และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้เกษตรกรมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเกษตรกร ให้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รวมถึงคุณภาพมาตรฐานสินค้าที่ตรงตามความต้องการในตลาดการค้าเสรี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน

มุ่งเน้นให้เงินกองทุนฯ เกิดประโยชน์กับหน่วยราชการ และเกษตรกร เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกกรอบข้อตกลง และสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตร โดยพิจารณาวิเคราะห์โครงการที่ขอสนับสนุนเงินอย่างรอบคอบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน

มุ่งเน้นให้กองทุนฯ มีระบบการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และตรงต่อเวลา ตลอดจนมีรูปแบบที่ตรงต่อความต้องการใช้ของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑) พัฒนากระบวนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) การแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืน ให้เป็นไปตามแผนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด

๓) การพัฒนารูปแบบรายงานทางการเงินให้สามารถเข้าใจง่าย

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ

มุ่งเน้นให้เกษตรกรมีศักยภาพสามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนทำให้กองทุนฯ มีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอต่อการสนับสนุนเกษตรกรรายใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรี ที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ และยังมีการเจรจากรอบการค้าเสรีอื่น ๆ เพิ่มเติมในอนาคต โดยจะดำเนินการ โดยการบริหารจัดการหนี้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนชำระเงินคืน

๒) ปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ รวมถึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานกิจการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดปัญหาโดยดำเนินการ ดังนี้

๑) พัฒนากระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

๒) พัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล

มุ่งเน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ การพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ เพื่อให้มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ได้รับ รวมถึงระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ

๒) จัดอบรมการสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะพี่เลี้ยงกองทุน FTA (To be FTA Fund Good Mentor)

๓) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือโดยลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและติดตามโครงการ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการกองทุนฯ ได้รับการตอบสนองประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนฯ ได้รับ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร

พัฒนาขีดความสามารถทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรตลอดจนการพัฒนาการทำงานเป็นทีม และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นเลิศจากบุคคลสู่บุคคล

๓) การศึกษาดูงานกองทุนอื่น ๆ เช่น กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล

- จัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาระบบตามแผน
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบเครือข่าย (Cyber Security)
- ปรับปรุงข้อมูล Website ของกองทุนฯ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ e-Project (ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน)

๒) จัดทำระบบการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้ความรู้ ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการสนับสนุนเงินของกองทุนฯ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแนวทางบริหารความเสี่ยง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการ
- ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น การตลาดสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ

๑) ดำเนินการทบทวนข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) ดำเนินการทบทวนข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร

มุ่งเน้นให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒) จัดฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

กลยุทธ์ที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์

มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กองทุนฯ เป็นที่รู้จักของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร อย่างทั่วถึง และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของกองทุนฯ ส่งผลให้มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อนำไปเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน Social Media โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ร่วมกัน

๒) การประชาสัมพันธ์กองทุนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ เว็บไซต์ของกองทุน Facebook YouTube Line Official สื่อสิ่งพิมพ์ รายการต่าง ๆ เสียงตามสายของหมู่บ้าน ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และทำหนังสือแจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่มีสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีการค้า

๓) การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เชิงรุกให้กับเกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร/ สถาบันเกษตร/ มหาวิทยาลัย

๔) การดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสากองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่านกลไกเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้านสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

กองทุนฯ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้กองทุนฯ มีการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้นการจัดทำแผนในครั้งนี้จึงได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการของกองทุนฯต่อไป

๓.๑ สถานะความพร้อมด้านดิจิทัลของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

กองทุนฯ ได้มีการสำรวจครุภัณฑ์ด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนฯ รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ จำนวนครุภัณฑ์ด้านดิจิทัลของกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ด้านดิจิทัล/ รหัสครุภัณฑ์	สภาพ การใช้งาน	อายุการใช้งาน (ปี)
๑	ชุดคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๘ ชุด แบ่งออกเป็น		
	๑.๑ ชุดคอมพิวเตอร์ Acer ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๓/๖๒	ใช้งานปกติ **สวศ.	๗ปี
	๑.๒ ชุดคอมพิวเตอร์ HP ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๖๔/๖๓	ใช้งานปกติ **สวศ.	๖ปี
	๑.๓ ชุดคอมพิวเตอร์ HP ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๖๕/๖๓	ใช้งานปกติ **สวศ.	๖ปี
	๑.๔ ชุดคอมพิวเตอร์ HP ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๓๕/๖๓	ใช้งานปกติ **สวศ.	๖ปี
	๑.๕ ชุดคอมพิวเตอร์ HP ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๓๖/๖๓	ใช้งานปกติ **สวศ.	๖ปี
	๑.๖ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๔/๖๖	ใช้งานปกติ **สวศ.	๓ปี
	๑.๗ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๕/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ปี
	๑.๘ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๖/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ปี

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ด้านดิจิทัล/ รหัสครุภัณฑ์	สภาพ การใช้งาน	อายุการใช้งาน (ปี)
	๑.๙ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๗/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ ปี
	๑.๑๐ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘๑/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ ปี
	๑.๑๑ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘๒/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ ปี
	๑.๑๒ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๘๓/๖๖	ใช้งานปกติ *สวศ.	๓ ปี
	๑.๑๕ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS สวศ.(สกท.) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑/๖๘	ใช้งานปกติ **สกท.	๑ ปี
	๑.๑๖ ชุดคอมพิวเตอร์ ASUS สวศ.(สกท.) ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒/๖๘	ใช้งานปกติ **สกท.	๑ ปี
	๑.๑๗ ชุดคอมพิวเตอร์ ACER ศสส. ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๑/๖๘	ใช้งานปกติ *สวศ.	๑ ปี
	๑.๑๘ ชุดคอมพิวเตอร์ ACER ศสส. ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๒/๖๘	ใช้งานปกติ *สวศ.	๑ ปี
	๑.๑๗ ชุดคอมพิวเตอร์ HP (อยู่ระหว่างดำเนินการขอเลขครุภัณฑ์)	ใช้งานปกติ **สกท.	๐ ปี
	๑.๑๘ ชุดคอมพิวเตอร์ HP (อยู่ระหว่างดำเนินการขอเลขครุภัณฑ์)	ใช้งานปกติ **สกท.	๐ ปี
๒	จอคอมพิวเตอร์ (PC) ๑ ตัว แบ่งออกเป็น		
	๒.๑ จอคอมพิวเตอร์ Acer ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๔๒/๕๙	ใช้งานปกติ *สวศ.	๑๐ ปี
๓	Notebook จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งออกเป็น		
	๓.๑ Notebook ASUS B๑๔๐๐CBA ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๔๙/๖๖	ใช้งานปกติ ***ศสส.	๓ ปี
	๓.๒ Notebook HP ๓๔๘-G๔ ศสส.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๕/๖๑	ใช้งานปกติ ***ศสส.	๘ ปี
	๓.๓ Notebook HP ๒๕๐R G๙ สวศ.(สกท.)๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒-๑/๖๘	ใช้งานปกติ **สกท.	๑ ปี
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh Priport DD๔๔๕๐ สวศ.๗๔๓-๐๐๐๑-๒/๕๙	ใช้งานปกติ *สวศ.	๑๐ ปี
๕	เครื่องพรินเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งออกเป็น		
	๗.๑ เครื่องพรินเตอร์ brother HL-L๘๓๖๐CDW สวศ.(สกท.)๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๑-๑/๖๘	ใช้งานปกติ **สกท.	๑ ปี
	๗.๒ เครื่องพรินเตอร์ HP smart tank ๕๘๐	ใช้งานปกติ	๑ ปี

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ด้านดิจิทัล/ รหัสครุภัณฑ์	สภาพ การใช้งาน	อายุการใช้งาน (ปี)
	สวศ.(สกท.)๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๑-๒/๖๘	**สกท.	
	๗.๓ เครื่องพรินเตอร์ HP smart tank ๕๑๕	ใช้งานปกติ อยู่ระหว่างทำเรื่องบริจาคเครื่องให้ สวศ. **สกท.	-
	๗.๔ เครื่องพรินเตอร์ HP Color LaserJet Pro ศสส ๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๗-๘/๖๘	ใช้งานปกติ ***ศสส.	๑ ปี
๖	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง แบ่งออกเป็น		
	๘.๑ เครื่องสำรองไฟ Syndome ATOM-๘๕๐i LCD ศสส.๖๑๑๐-๐๐๕-๐๐๐๑-๔๐๒/๖๖	ใช้งานปกติ ***ศสส.	๓ ปี
	๘.๒ เครื่องสำรองไฟ Chuphotic ศสส.๖๑๑๐-๐๐๕-๐๐๐๑-๕๘/๖๗	ใช้งานปกติ ***ศสส.	๒ ปี

หมายเหตุ *สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (สวศ.) **ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร (สกท.)
***ศูนย์สารสนเทศการเกษตร (ศสส.)

ข้อมูล สำรวจ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒ ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กองทุนฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผน และนำมาพิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผลการติดตามและประเมินผลเป็นดังนี้

ตารางที่ ๓.๒ ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙
(รายงาน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน									
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขั้นตอน ๑) จัดซื้อตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) จัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบอาชีพขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโครงการฯ พร้อมดำเนินการ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	←			→	๘๑,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง (๓๒,๐๐๐บ.*๒=๖๔,๐๐๐บ.) ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ (๔,๒๐๐ บ.*๒=๘,๔๐๐ บ.) ๓) ชุดโปรแกรมสำนักงาน (๔,๕๐๐บ.*๒=๙,๐๐๐บ.)	- กองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องใหม่เข้ามาทดแทนเครื่องที่ใช้อยู่เดิมในอัตรา ๑:๑	มณีวรรณ/อนวัช	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์และติดตั้งใช้งานครบอัตราการใช้คอมพิวเตอร์ ๑:๑ เรียบร้อยแล้ว
โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขั้นตอน ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกองทุนฯ อยู่ภายใต้แผนการจ้างผู้ให้บริการจากภายนอกมาดำเนินการบำรุงรักษาของ สศก.	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย	←			→	-	- เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ (๑ ครั้ง/เดือน)	อนวัช	- มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
๒) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เป็นประจำหลังเวลาเลิกงานเพื่อให้เครื่องพร้อมใช้งานในวันถัดไป ๓) เมื่อพบเครื่องชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ดูแลแก้ไขโดยเร่งด่วน ๔) ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเป็นประจำทุกสัปดาห์ ๕) ตรวจสอบการรับ - ส่ง ข้อมูลสารสนเทศทุกวัน ๖) รายงานการติดตามควบคุมการดำเนินงานของระบบผู้บริหาร ๗) ตรวจสอบระบบเครือข่ายเป็นประจำหลังเวลาเลิกงานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานในวันถัดไป ๘) เมื่อตรวจพบระบบเครือข่ายบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขในทันที ๙) สำรองข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทุกสัปดาห์							- บันทึกการตรวจสอบและรายงานสภาพอุปกรณ์ (๑ ครั้ง/เดือน) - ปรับปรุงและสำรองข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย (๑ ครั้ง/สัปดาห์)		- มีการบันทึกการตรวจสอบและรายงานสภาพอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน - มีการสำรองข้อมูลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร <u>ขั้นตอน</u> ให้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ **หลักสูตรที่ ๑ การใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่างๆเช่น Infographic SPSS Canva โปรแกรมทางสถิติ/เศรษฐมิติ ฯลฯ เป็นต้น อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี โดยวิทยากรจากภายนอก (หลักสูตรที่ ๑) แก่บุคลากรของกองทุนฯ (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ) **หลักสูตรที่ ๒ การใช้งานระบบฐานข้อมูล** เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	←→	←→	←→	←→	- (งบประมาณในการฝึกอบรมจัดอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙)	บุคลากรกองทุนฯ ทุกคนผ่านการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	เจ้าหน้าที่ สกท. (หลักสูตรที่ ๑) อนวัช (หลักสูตรที่ ๒)	๑. บุคลากรกองทุนฯ ได้รับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการหาหลักสูตรอบรม

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ									
กิจกรรม ๑ การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ (ดำเนินการต่อเนื่อง) <u>ขั้นตอน</u> ๑) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบปรับปรุงข้อมูลบน Website เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไว้บน Website และมีนำผลมาประเมินทุก ๆ ไตรมาสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการผ่าน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	←→	←→	←→	←→	๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่ Website)	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบน Website อยู่ในระดับดีดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ภูวิวรรธน์/สุดารินทร์/อนวัช	อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์ พ.ศ. ๒๕๖๙
กิจกรรม ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service **กิจกรรมที่ ๔** ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ขั้นตอน</u> ๑) ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นเสนอผ่านช่องทางที่ได้กำหนดให้ ๒) มีขั้นตอนการส่งเอกสารโครงการในรูปแบบ Infographic เพื่อแสดงลำดับขั้นตอนการส่ง	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	←→	←→	←→	←→	-	เอกสารโครงการที่เสนอโดยเจ้าของโครงการ	สุดารินทร์/ภูวิวรรธน์/อนวัช	๑. ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอผ่านระบบได้ ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ Infographic แสดงขั้นตอนการส่งโครงการ

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
กิจกรรม ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning ได้แก่ ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ	กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง	←→				๘๐,๐๐๐ บาท	การบริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning อย่างน้อย ๒ หัวข้อ/ปี	สุดารินทร์/วรพรรณ/อนวัช	อยู่ระหว่างพัฒนาหลักสูตรการเรียนของกองทุนฯ ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project)									
โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ทางการเงิน <u>ขั้นตอน</u> ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จัดทำข้อมูลแผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่าง ๆ ๒) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีการแสดงผลในรูปของกราฟ (Dashboard และ Infographic) ร้อยละ <u>กิจกรรม</u> ฐานข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ <u>หมายเหตุ ปี ๒๕๖๙</u> <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ทางการเงิน</u>	←—	—	—	—→	-	๑) ฐานข้อมูลแสดงวงเงินอนุมัติแผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่างๆ ๒) ฐานข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ	มณีวรรณ/อนวัช	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน <u>ขั้นตอน</u> ๑) ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในด้านต่าง ๆ ๒) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย <u>กิจกรรม</u> ๑) ข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองทุนฯ เช่น กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ข้อมูลการติดตามโครงการ เช่น การลงพื้นที่ติดตามโครงการ การประเมินผลโครงการ เป็นต้น	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงินกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ <u>หมายเหตุ ปี ๒๕๖๙</u> <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน</u>	←—	—	—	—→	-	ฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่นอกจากด้านการเงินของกองทุนฯ ที่มีการจัดเก็บรวบรวมสืบค้นประมวลผลข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้	ภูวิวรรธน์/อนวัช	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) <u>ขั้นตอน</u> ๑) ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน ๒) เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการสำรอง (Data Backup) ข้อมูลที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน	๑) ระบบที่สามารถรักษาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลสำคัญที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามกฎหมาย มีการรั่วไหล หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ดูแลระบบ	←	—	—	→	-	๑) ระบบการคุ้มครอง/รักษาความปลอดภัยข้อมูลทางไซเบอร์ จำนวน ๑ ระบบ ๒) ดำเนินการสำรองข้อมูล (Data Backup) ทุกสัปดาห์	ภูวิวรรธน์/อนวัช	๑. มีการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามแนวทางของ สศก. ๒. มีการสำรองข้อมูล ๑ ครั้ง/สัปดาห์
แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์									
การประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ โดยเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร และการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่าน Social Media หลัก ได้แก่ ได้แก่ Website Line Official Facebook YouTube TikTok	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่าน Social Media หลัก	←	—	—	→	๓๐,๐๐๐ บาท	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ผ่าน Line Official ๑ ครั้ง/สัปดาห์	สุดารินทร์/นที/วรพรรณ/อนวัช	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านสื่อ Social Media หลัก และ ผ่าน Line Official อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน <u>ขั้นตอน</u> ๑. ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในด้านต่าง ๆ ๒. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลบน Website กองทุนฯ หรือช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ	←	—	—	→	-	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ๑ ครั้ง/เดือน	มณีวรรณ/สุธาทิพย์/อนวัช	- มีการเผยแพร่ข่าวสารความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน

๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนฯ

๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดย McKinsey ๗S Framework

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของกองทุนฯ ด้วยปัจจัยทั้ง ๗ ประการ ประกอบด้วย

๑.๑) กลยุทธ์ (Strategy) คือ การที่องค์กรนำยุทธศาสตร์หรือแผนที่กำหนดขึ้นมาดำเนินการเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒) โครงสร้างขององค์กร (Structure) คือ โครงสร้างที่ได้ตั้งขึ้นตามกระบวนการหรือหน้าที่งานโดยมีการรับบุคลากรให้เข้ามาทำงานร่วมกันในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓) ระบบการปฏิบัติงาน (System) คือ ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการหรือสิ่งต่างๆ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้มีการเชื่อมต่อและประสานส่วนต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

๑.๔) บุคลากร (Staff) คือ การขับเคลื่อนองค์กรโดยการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การจัดหาจัดสรร ตลอดจนการจัดอบรม สร้างแรงจูงใจ ปรับทัศนคติ และพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามที่องค์กรกำหนด

๑.๕) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill) คือ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่โดดเด่น เพื่อสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร

๑.๖) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) คือ การขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรจากรูปแบบการบริหารงานโดยมีผู้บริหารเป็นตัวขับเคลื่อนที่สาคัญในการกำหนดทิศทาง การตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ การสร้างความแตกต่าง และการบริหารองค์กรให้ถึงเป้าหมายที่กำหนด

๑.๗) ค่านิยมร่วม (Shared Values) คือ การที่ทุกคนภายในองค์การมีทัศนคติหรือสิ่งมุ่งหวังเดียวกันโดยให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ที่องค์กรกำหนดไว้

ตารางที่ ๓.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดย McKinsey ๗-S Framework

๗S McKinsey	**จุดแข็ง (Strength)**	**จุดอ่อน (Weakness)**
กลยุทธ์ (Strategy)	S๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล โดยมีคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	-
โครงสร้างขององค์กร (Structure)	S๒ ปัจจุบัน สศก. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (National Agricultural Big Data Center หรือ NABC) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านการเกษตร (Big Data) ของประเทศไทย	-
ระบบการปฏิบัติงาน (System)	S๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลกองทุนฯ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกงานด้านสารสนเทศที่จำเป็น	W๑ ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ สำหรับใช้วิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่เพียงพอ W๒ กองทุนฯ ยังไม่มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่สามารถ

๗S McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	S๔ กองทุนฯ มีระบบเครือข่าย Intranet และ Internet และ Website ที่มีความพร้อม ทำให้กองทุนฯ สามารถใช้ประโยชน์จากเครือข่ายที่มีอยู่ได้	ตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ ได้อย่างแท้จริง เช่น ระบบการเงินและการบัญชี ระบบการติดตามประเมินผล ระบบข้อมูลโครงการ ระบบการยื่นโครงการ เป็นต้น W๓ การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ครุภัณฑ์มีความล่าช้าในการจัดหาดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ รวมถึงงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างทันท่วงที ทำให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการ การประมวลผลล่าช้า
บุคลากร (Staff)	S๕ กองทุนฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี โดยเปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	W๔ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรงเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ต้องพึ่งพาบุคลากรจากส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรบ่อยครั้ง
ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill)	S๖ บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์	-
รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)	S๗ ผู้บริหารใช้รูปแบบการบริหารเชิงบูรณาการ ผ่านการทำข้อตกลงระหว่าง กองทุนฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีการให้ความสำคัญกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ เพื่อตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ	-
ค่านิยมร่วม (Shared Values)	-	W๕ บุคลากรของกองทุนฯ ส่วนใหญ่ยังมีการทำงานรูปแบบเดิม ไม่ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดย PESTEL Analysis

๑) ปัจจัยด้านการเมือง (Political Factors) เป็นปัจจัยที่สะท้อนให้เห็นถึงผู้กำหนดนโยบายเข้าไปแทรกแซงในกิจกรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร

๒) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors) เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรซึ่งขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ อัตราเงินเฟ้อ เงินฝืด หรือสภาพความเสี่ยงในการลงทุน

๓) ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social cultural Factors) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ค่านิยม ทัศนคติ ธรรมเนียม ประเพณี รูปแบบ การใช้ชีวิต รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคต่างๆ ที่กระทบต่อองค์กร

๔) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factors) คือ การเข้าถึงเทคโนโลยีของคนในประเทศ การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ที่ได้รับการส่งเสริม ทิศทางด้านเทคโนโลยีที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร

๕) ปัจจัยด้านกฎหมาย (Law/Legal Factors) คือ กฎหมายต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร เช่น กฎหมายแรงงาน การยกเว้นภาษี กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือมาตรฐานความปลอดภัยต่างๆ

๖) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Factors) ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เช่น ทำเลที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ ลักษณะทางธรรมชาติ ภาวะโลกร้อน หรือแม้แต่การเปลี่ยนแปลงทางภูมิศาสตร์

ตารางที่ ๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดย PESTEL Analysis

PESTEL	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
ด้านการเมือง	O๑ นโยบายของรัฐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สศก. สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	-
ด้านเศรษฐกิจ	-	T๑ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณการลงทุนค่อนข้างสูง ซึ่งต้องพิจารณาความคุ้มค่าและแผนการเงินของกองทุนฯ
ด้านสังคม	O๒ การสื่อสารข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทำให้มีช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนฯ ได้มากยิ่งขึ้น	T๒ เกษตรกรส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ได้ จึงขาดศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐไม่มีความมั่นใจในศักยภาพหรือขีดความสามารถของเกษตรกรผู้เสนอโครงการ

PESTEL	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
ด้านเทคโนโลยี	O๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแอพพลิเคชันใหม่ ๆ มีเพิ่มมากขึ้น สามารถนำมาพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ O๔ ผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทำให้ความต้องการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพิ่มมากขึ้น กองทุนฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่ทุกภาคส่วนอย่างครอบคลุม	T๓ ข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้เกษตรกรขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนฯ T๔ การคุกคามต่อความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวโน้มมากขึ้นโดยเฉพาะการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)
ด้านกฎหมาย	-	T๕ การประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความระมัดระวังมากขึ้นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ด้านสิ่งแวดล้อม	O๕ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เป็นต้น	-

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านดิจิทัลของกองทุนฯ (Environmental Analysis : SWOT Analysis) สามารถสรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ ๓.๕ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength: S)	จุดอ่อน (Weakness: W)
S๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล โดยมีคณะอนุกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	W๑ ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ สำหรับใช้วิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่เพียงพอ
S๒ ปัจจุบัน สศก. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ (National Agricultural Big Data Center หรือ NABC) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data) ของประเทศไทย	W๒ กองทุนฯ ยังไม่มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ ได้อย่างแท้จริง เช่น ระบบการเงินและการบัญชี ระบบการติดตามประเมินผล ระบบข้อมูลโครงการ ระบบการยื่นโครงการ เป็นต้น
S๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลกองทุนฯ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกงานด้านสารสนเทศที่จำเป็น	W๓ การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ครุภัณฑ์ มีความล่าช้าในการจัดหาดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ รวมถึงงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างทันท่วงที ทำให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการ การประมวลผลล่าช้า
S๔ กองทุนฯ มีระบบเครือข่าย Intranet และ Internet และ Website ที่มีความพร้อม ทำให้กองทุนฯ สามารถใช้ประโยชน์จากเครือข่ายที่มีอยู่ได้	W๔ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรงเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ต้องพึ่งพาบุคลากรจากส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรบ่อยครั้ง
S๕ กองทุนฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี โดยเปิดให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	W๕ บุคลากรของกองทุนฯ ส่วนใหญ่ยังมีการทำงานรูปแบบเดิม ไม่ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
S๖ บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์	
S๗ ผู้บริหารใช้รูปแบบการบริหารเชิงบูรณาการ ผ่านการทำข้อตกลงระหว่าง กองทุนฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีการให้ความสำคัญกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ เพื่อตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ	

ตารางที่ ๓.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities: O)	อุปสรรค (Threat: T)
O๑ นโยบายของรัฐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สศก. สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	T๑ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณการลงทุนค่อนข้างสูง ซึ่งต้องพิจารณาความคุ้มค่าและแผนการเงินของกองทุนฯ
O๒ การสื่อสารข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทำให้มีช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนฯ ได้มากยิ่งขึ้น	T๒ เกษตรกรส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ได้ จึงขาดศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐไม่มีความมั่นใจในศักยภาพหรือขีดความสามารถของเกษตรกรผู้เสนอโครงการ
O๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแอพพลิเคชันใหม่ ๆ มีเพิ่มมากขึ้น สามารถนำมาพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้	T๓ ข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้เกษตรกรขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนฯ
O๔ ผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทำให้ความต้องการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพิ่มมากขึ้น กองทุนฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่ทุกภาคส่วนอย่างครอบคลุม	T๔ การคุกคามต่อความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวโน้มมากขึ้น โดยเฉพาะการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)
O๕ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เป็นต้น	T๕ การประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความระมัดระวังมากขึ้นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT Analysis) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ สามารถนำมาวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยกำหนดแนวทางในการจัดกลยุทธ์ ๔ รูปแบบ ดังนี้

๑. กลยุทธ์เชิงรุก SO (SO Strategies) เป็นการคิดหาแนวทางดำเนินการโดยใช้จุดแข็งเพื่อสร้างความได้เปรียบจากโอกาสที่อำนวยให้

๒. กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST (ST Strategies) เป็นการใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบจากอุปสรรคหรือภัยคุกคามจากภายนอก

๓. กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO (WO Strategies) เป็นความพยายามเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนที่เป็นปัจจัยภายในด้วยการใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นภายนอก

๔. กลยุทธ์เชิงรับ WT (WT Strategies) เป็นการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

ได้ผลการวิเคราะห์ TOWS Matrix ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๓.๗ ผลการวิเคราะห์ TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strength: S)	จุดอ่อน (Weakness: W)
โอกาส (Opportunities: O)	**กลยุทธ์เชิงรุก SO** **SO๑** เพิ่มประสิทธิผลการบริหารและพัฒนาด้านดิจิทัลและที่สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของกองทุนฯ **SO๒** พัฒนาข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นเอกภาพ พร้อมใช้งาน และใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	**กลยุทธ์เชิงแก้ไข WO** **WO๑** พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสารสนเทศสนับสนุนที่ตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ **WO๒** พัฒนาและดูแลรักษาระบบดิจิทัลและสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน **WO๓** พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้มีความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลและสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจงานในอนาคต
จุดอ่อน (Weakness: W)	**กลยุทธ์เชิงป้องกัน ST** **ST๑** พัฒนามาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนฯ	**กลยุทธ์เชิงรับ WT** **WT๑** พัฒนางานบริการ และให้ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล **WT๒** พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลกองทุนฯ ให้ตรวจสอบได้ และโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



ภาพที่ ๓.๑ ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ TOWS Matrix

บทที่ ๔

ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านสารสนเทศของกองทุนฯ (SWOT Analysis) เรียบร้อยแล้ว ในส่วนนี้ จะนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่เรียกว่า TOWS Matrix แล้วจัดทำออกเป็นแผนงาน (Programs) ตลอดระยะเวลา ๖ ปี ของแผนแม่บทฉบับนี้ โดยที่แต่ละแผนงานจะจำแนกออกเป็นโครงการ (Projects) ซึ่งจะดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีด้วย นอกจากนี้ การกำหนดกลยุทธ์ออกมาในรูปของแผนงาน ยังคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ทั้งนี้ เนื่องจากในปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียนกองทุน ตัวชี้วัด ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้กำหนดให้กองทุนฯ ต้องจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๙ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว ซึ่งสามารถนำผลที่ได้รับมาดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙ ของกองทุนฯ ได้ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์

“มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการกองทุนฯ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน”

๔.๒ พันธกิจ

๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับงานบริการและการปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนฯ

๓) พัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการวางแผนและตัดสินใจ

๔.๓ เป้าประสงค์หลัก

๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนฯ รองรับการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของกองทุนฯ

๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุนฯ รองรับการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของกองทุน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และผู้บริหารกองทุนมีข้อมูลอย่างเพียงพอที่ใช้ในการตัดสินใจ

๓) บุคลากรของกองทุนฯ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

๔) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสารสนเทศของกองทุนฯ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.๔ แผนงานของกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ กลยุทธ์เชิงรุก (SO) ได้แก่

๑) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑) เพิ่มประสิทธิผลการบริหารและพัฒนาด้านดิจิทัลและที่สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของกองทุนฯ (SO1)

๑.๒) พัฒนาข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นเอกภาพ พร้อมใช้งาน และใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (SO2)

๔.๔.๒ กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) ได้แก่

๑) แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสารสนเทศสนับสนุนที่ตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ (WO1)

๑.๒) พัฒนาและดูแลรักษาระบบดิจิทัลและสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน (WO2)

๒) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๑) พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้มีความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลและสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจงานในอนาคต (WO3)

๔.๔.๓ กลยุทธ์เชิงตั้งรับ (ST) ได้แก่

๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๑) พัฒนามาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนฯ (ST1)

๔.๔.๔ กลยุทธ์เชิงป้องกัน (WT)

๑) แผนอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๑) พัฒนางานบริการ และให้ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (WT1)

๒) แผนประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑) พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลกองทุนฯ ให้ตรวจสอบได้ และโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (WT2)

ตารางที่ ๔.๑ สรุปความเชื่อมโยงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ/กิจกรรมของกองทุนฯ

กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ / กิจกรรม
กลยุทธ์เชิงรุก (SO) **SO1** เพิ่มประสิทธิผลการบริหารและพัฒนาด้านดิจิทัลและที่สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของกองทุนฯ **SO2** พัฒนาข้อมูลของกองทุนฯ ให้เป็นเอกภาพ พร้อมใช้งาน และใช้ประโยชน์ร่วมกันภายในองค์กร และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project)	๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ๒) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน

กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ / กิจกรรม
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)		
WO1 พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสารสนเทศสนับสนุนที่ตอบสนองต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการของกองทุนฯ	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project)	๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ๒) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน
WO2 พัฒนาและดูแลรักษาระบบดิจิทัลและสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑) โครงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
WO3 พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้มีความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลและสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจงานในอนาคต	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑) โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร
กลยุทธ์เชิงตั้งรับ (ST)		
ST1 พัฒนามาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนฯ	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	๑) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒) โครงการรดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ๑) โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
กลยุทธ์เชิงป้องกัน (WT)		
WT1 พัฒนางานบริการ และให้ความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	แผนอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ	๑) กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลบน Website ๒) กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ e-Service และ e-Learning
WT2 พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลกองทุนฯ ให้ตรวจสอบได้ และโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	แผนประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒) โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน

จากกลยุทธ์ทั้ง ๔ ประเภทที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถจำแนกเป็นรายละเอียดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ออกเป็นจำนวน ๔ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มุ่งเน้นการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา และรวดเร็ว โดยการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบัน การจัดการข้อมูลยังกระจัดกระจาย การสืบค้นล่าช้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่งมีอายุการใช้งานยาวนานและล้าสมัยซึ่งได้จัดหาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ มีการชำรุดบ่อยครั้งและเสื่อมสภาพไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมกับภารกิจการปฏิบัติงานกองทุนมาทดแทน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ในอัตรา ๑:๑ นอกจากนี้ระบบสารสนเทศควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อให้การดำเนินงานมีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย และเครื่องมืออุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย ๓ โครงการ ดังนี้

โครงการที่ ๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน สำนักงานฯ มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และรวดเร็ว ตลอดจนความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลที่สูงขึ้น แต่เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันนั้น อยู่ในสภาพที่ค่อนข้างเก่า สเปกเครื่องที่ค่อนข้างจำกัด และบางเครื่องเริ่มที่จะชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ อีกทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์บางรุ่นไม่สามารถที่จะติดตั้งโปรแกรมประมวลผล หรือการจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องใช้พื้นที่/หน่วยความจุจำนวนมากได้ เนื่องจากในการจัดเก็บฐานข้อมูล โดยเฉพาะฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จำเป็นที่จะต้องใช้พื้นที่เก็บข้อมูลเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานได้

นอกจากนี้ ในกิจกรรมการจัดอบรมแก่บุคคลภายนอก สำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) สำหรับใช้ในการจัดอบรม ซึ่งในปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาที่มีอยู่มีสภาพค่อนข้างเก่า และประมวลผลได้ช้าจนส่งผลต่อการจัดกิจกรรมอบรมและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนของกองทุนฯ

๒) เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เริ่มชำรุดและล้าสมัย

- **กิจกรรม**

๑) ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในอัตรา ๑:๑

๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

กองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องพรินเตอร์เครื่องใหม่เข้ามาทดแทนเครื่องที่ใช้อยู่เดิม และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน ประมวลผลข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ยังผลให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ากว่าการใช้เครื่องเดิมที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเป็นจำนวนมาก และทำให้การใช้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันอยู่ในสภาพชำรุด ๒ เครื่อง และไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ ๒ เครื่องการจัดหาจัดซื้อเครื่องใหม่เข้ามาทดแทนเครื่องเดิมนี้ จะทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการบุคลากรของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สะท้อนได้จากระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ และประมวลผลมีความเที่ยงตรงแม่นยำ สะดวก และรวดเร็วขึ้น

โครงการที่ ๒ โครงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

- **หลักการและเหตุผล**

ระบบสารสนเทศควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เพื่อให้การดำเนินงานมีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย และเครื่องมืออุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- **วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่สำคัญให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **กิจกรรม**

ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ปรับปรุงระบบและข้อมูลให้ทันสมัยถูกต้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศ ช่วยดูแลระบบสารสนเทศและอุปกรณ์จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ ซึ่งระบบจะได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดปัญหาทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง อีกทั้งข้อมูลสารสนเทศจะมีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จะทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการบุคลากรของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สะท้อนได้จากระยะเวลาการปฏิบัติงาน และความทันสมัยของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย

โครงการที่ ๓ โครงการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมด้านสารสนเทศของบุคลากรกองทุนฯ

- **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบัน มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วเกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ จึงจำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทุนฯ ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทฯ ฉบับนี้

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ปฏิบัติงานได้

- **กิจกรรม**

๑) เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๒) เข้าร่วมการอบรมด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๓) เข้าร่วมการประชุม/การสัมมนา/เรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง

๒) เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศของกองทุนฯ สามารถนำองค์ความรู้มาใช้พัฒนาฐานข้อมูลได้

๓) ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ได้เข้าร่วมการประชุมเข้าร่วมการประชุม/การสัมมนา/เรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

เดิมกิจกรรมการอบรมได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ แต่เนื่องจากองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นส่วนที่ช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของกองทุนฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจน เป็นการพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และรวดเร็วมากยิ่งขึ้นจึงกำหนดให้มีกิจกรรมอบรมให้ความรู้

แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

มุ่งเน้นให้ผู้สนใจติดต่อขอรับบริการจากกองทุนฯ ได้รับความสะดวกและได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนฯ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น การให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้กองทุนฯ พิจารณาในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การให้ความรู้แก่เกษตรกรผ่านระบบ e-Learning และการอบรมออนไลน์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **หลักการและเหตุผล**

กองทุนฯ ให้บริการด้านการสนับสนุนเงินทุนให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า ซึ่งมีเกษตรกรที่สามารถขอรับบริการจากกกองทุนฯ ได้อยู่ทั่วประเทศ แต่ปัจจุบันกองทุนฯ มีสำนักงานให้บริการอยู่เพียงแห่งเดียวโดยตั้งอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กรุงเทพฯ ทำให้ผู้ที่มีความสนใจจะติดต่อขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในต่างจังหวัดยังไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้ผู้สนใจติดต่อขอรับบริการจากกองทุนฯ ได้รับความสะดวกและได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร การสืบค้นข้อมูลทาง Website ให้มีความเร็วสูงและปลอดภัย การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ e-Learning

- **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การสื่อสารระหว่างกองทุนฯ กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

- **กิจกรรม(ขั้นตอน)**

๑) ปรับปรุงข้อมูลบน Website ของกองทุนฯ ให้ทันสมัย ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

๒) พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ประกอบด้วย

๒.๑) ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๒) ระบบการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สนใจขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๓) ระบบการวิเคราะห์โครงการทางการเงินเบื้องต้น ได้แก่

- การวิเคราะห์ประมาณการรับ - จ่าย โครงการ (Cash Flow)
- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน NPV IRR B/C Ratio

๒.๔) ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning ได้แก่

๓.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA)

๓.๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ

๓.๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ

๓.๔) ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การตลาดสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

๔) การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน Website

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- กองทุนฯ มีระบบเครือข่ายที่ทันสมัย ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว ผ่านรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความหลากหลายมีระบบ e-Service และ e-Learning ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

- ผู้รับบริการสามารถเสนอโครงการมายังกองทุน ทำให้เกิดความรวดเร็วและช่วยลดระยะเวลาในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอโครงการ

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของประชาชนถือเป็นเป้าหมายที่สำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่จะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงต้องจัดทำแผนดังกล่าวเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัยแก่ประชาชนผู้รับบริการ

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project)

ในปัจจุบันการบริหารจัดการ การติดต่อสื่อสารล้วนต้องอาศัยระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญ แต่เนื่องจากข้อมูลที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายขาดการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และข้อมูลบางอย่างล้าสมัยไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความผิดพลาดในการตัดสินใจของผู้บริหาร และกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของบุคลากรเจ้าหน้าที่ได้ นอกจากนี้ผู้บริหารของกองทุนฯ สามารถสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจได้ตลอดเวลาผ่านระบบฐานข้อมูล และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ของกองทุนฯ ข้อมูลงบการเงินของกองทุนฯ รายละเอียดโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อในระบบสารสนเทศของกองทุนฯ

ฐานข้อมูลสารสนเทศ (Data Base Information) นับเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในปัจจุบัน การมีข้อมูลสารสนเทศที่ดีย่อมก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กร สามารถช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ลดเวลาการทำงานและต้นทุนให้กับองค์กร ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาฐานข้อมูล

กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยทั้งฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีการจัดทำข้อมูลเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น มีการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามผลบนระบบเครือข่าย และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนฯ มักจะมีการจัดเก็บในรูปของเอกสาร ซึ่งพบว่าในแต่ละปี มีข้อมูลเอกสารเหล่านี้เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะข้อมูลทางการเงินที่มีเนื้อหาและรายละเอียดค่อนข้างมาก อีกทั้งข้อมูลบางประเภทเป็นข้อมูลลับเฉพาะ ซึ่งวิธีการจัดเก็บโดยส่วนใหญ่จะใช้แฟ้มเอกสารที่มีขนาดใหญ่ การจัดเก็บด้วยวิธีนี้ย่อมมีความเสี่ยงที่เอกสารจะเสียหาย หรือสูญหายได้ง่าย และยังยากต่อการสืบค้นอย่างทันท่วงทีอีกด้วย ดังนั้น กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนารูปแบบการจัดเก็บจากรูปแบบเอกสาร เป็นการจัดเก็บเข้าไปในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ มีความเป็นระเบียบ มีความทันสมัย และสะดวกต่อการสืบค้นได้ง่ายขึ้น

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินให้มีความเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น ทันสมัย และมีการแจ้งเตือนความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้

๒) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการจัดเก็บ รวบรวม และสะดวกในการวิเคราะห์ตัวเลขทางการเงิน

๓) เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ และผู้บริหารของกองทุนฯ สำหรับการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

- **กิจกรรม**

กองทุนฯ มีกิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ดังนี้

๑) ฐานข้อมูลงบการเงินของกองทุนฯ

๒) ฐานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายของกองทุนฯ

๓) ฐานข้อมูลงบประมาณของกองทุนฯ

๔) ฐานข้อมูลวงเงินอนุมัติโครงการของกองทุนฯ

๕) ฐานข้อมูลบัญชีลูกหนี้ของกองทุนฯ

๖) ฐานข้อมูลแผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่างๆ

๗) ฐานข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีระบบติดตามแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้บริหารกองทุนฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในอนาคตต่อ ๆ ไปได้

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินถือว่ามีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจอย่างมากสำหรับผู้บริหาร ซึ่งหากมีฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ทันสมัย และมีข้อมูลครบถ้วนอย่างรอบด้านแล้ว ย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนฯ มักจะมีการจัดเก็บในรูปของเอกสารซึ่งพบว่าในแต่ละปี มีข้อมูลเอกสารเหล่านี้เป็นจำนวนมาก โดยข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงินมีรายละเอียดค่อนข้างมาก และข้อมูลหลาย ๆ ประเภท จะมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ซึ่งวิธีการจัดเก็บโดยส่วนใหญ่จะใช้แฟ้มเอกสารที่มีขนาดใหญ่ การจัดเก็บด้วยวิธีนี้ย่อมมีความเสี่ยงที่เอกสารจะเสียหาย หรือสูญหายได้ง่าย และยังยากต่อการสืบค้นอย่างทันท่วงทีอีกด้วย ดังนั้น กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนารูปแบบการจัดเก็บจากรูปแบบเอกสาร เป็นการจัดเก็บเข้าไปในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ มีความเป็นระเบียบ มีความทันสมัย และสะดวกต่อการสืบค้นได้ง่ายขึ้น

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อพัฒนาระบบฐานสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้มีความเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นและทันสมัย

๒) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการจัดเก็บ รวบรวม และสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

๓) เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ และผู้บริหารของกองทุนฯ สำหรับการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และกำหนดนโยบายอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

- **กิจกรรม**

๑) ข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒) ข้อมูลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองทุนฯ

๓) ข้อมูลตัวชี้วัดประจำปี

๔) ข้อมูลการควบคุมภายใน

๕) ข้อมูลการตรวจสอบภายใน

๖) ข้อมูลการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานต่างๆ

๗) ข้อมูลแผนต่าง ๆ และผลการดำเนินงานตามแผน ของกองทุนฯ เช่น แผนปฏิบัติการกองทุนฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัล แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนบริหารความเสี่ยง แผนงานสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และเอกชน และกลุ่มเกษตรกร (MOU) เป็นต้น

๘) ข้อมูลโครงสร้าง และอัตรากำลังของกองทุนฯ

๙) ข้อมูลกฎ ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองทุนฯ เช่น กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ พร้อมทั้งมติการประชุม

๑๒) ข้อมูลการติดตามโครงการ เช่น การลงพื้นที่ติดตามโครงการ การประเมินผลโครงการ เป็นต้น

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้บริหารกองทุนฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจ วิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในอนาคตต่อ ๆ ไป

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินถือว่ามีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจอย่างมากสำหรับผู้บริหาร ซึ่งหากมีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย และมีข้อมูลครบถ้วนอย่างรอบด้านแล้ว ย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้นโ

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นับว่า มีความจำเป็นอย่างมาก สืบเนื่องจากโครงการที่ ๑ และโครงการที่ ๒ มีการพัฒนารูปแบบการจัดเก็บจากรูปแบบเอกสารเป็นการจัดเก็บเข้าไปในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ จัดหมวดหมู่ มีความเป็นระเบียบ มีความทันสมัย และสะดวกต่อการสืบค้นได้ง่ายขึ้นนั้น ย่อมเป็นการดีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาใช้ประโยชน์ สืบค้นข้อมูล แต่อย่างไรก็ดีการเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในโลกไซเบอร์ถือว่ามีความเสี่ยงอยู่พอสมควรที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ซึ่งเป็นภัยคุกคามรูปแบบใหม่

โดยภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีอยู่ ๗ รูปแบบ ได้แก่ ๑) โปรแกรมมัลแวร์ (Malware) ๒) Phishing ๓) การโจมตีฐานข้อมูลลูกค้าขององค์กร (SQL Injection Attack) ๔) การโจมตีผู้ใช้บริการ Website (Cross Site Scripting: XSS) ๕) การโจมตีเพื่อให้ความผิดปกติของเซิร์ฟเวอร์ (Denial of Service) ๖) การโจมตีผ่านเครือข่าย IP และรหัสผ่าน (Session Hijacking and Man-in-the-Middle Attacks) และ ๗) การโจมตีกรณีตั้งค่ารหัสผ่านแบบเดียวกันในหลายแห่ง (Credential Reuse)

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลของกองทุนฯ มีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จากภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่กล่าวมา จึงต้องพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาสื่อดิจิทัลที่สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการ เกษตรกร ประชาชนทั่วไปให้เกิดความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเพื่อป้องกันภัยคุกคาม และสร้างการเรียนรู้ร่วมกันในการตระหนักถึงความเสี่ยงของการใช้งานฐานข้อมูลในโลกไซเบอร์

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อพัฒนาระบบหรือกระบวนการป้องกันข้อมูลที่เป็นส่วนบุคคลตามกฎหมายของผู้รับบริการ เกษตรกร ประชาชนทั่วไปให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๒) เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการตระหนักถึงความเสี่ยงของการใช้งานฐานข้อมูลในโลกไซเบอร์

- **กิจกรรม**

๑) ผู้ดูแลระบบ จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ต้องการใช้งานได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ/เจ้าของข้อมูล/เจ้าของระบบ

๒) บุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการสิทธิ์ในการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓) ผู้ดูแลต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งาน

๔) การป้องกันการโจรกรรม (Firewall) ของสศก./บริษัทที่ขอเช่าพื้นที่

๕) เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการสำรอง (Data Backup) ข้อมูลที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน

- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) ใช้เป็นแนวทางเชิงปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒) สร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรของกองทุนฯ และเกษตรกรว่า จะมีระบบที่คุ้มครองฐานข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีความปลอดภัย

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

ตามข้อมูลของกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ปอท.) ในรอบ ๑ ปี ระหว่างมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีคดีที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางไซเบอร์จำนวน ๑๙๒,๐๓๑ คดี จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่า การก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cyber Crime) เช่น การโจรกรรมข้อมูล การหลอกให้โอนเงิน หลอกให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคล แก๊งคอลเซ็นเตอร์ นับวันจะยิ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากความไม่รู้ หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของบุคคลเจ้าของข้อมูลผู้ตกเป็นเหยื่อ โดยอาชญากรจะนำข้อมูลที่โจรกรรมได้ไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางที่มิชอบ ซึ่งล้วนก่อให้เกิดความเสียหายตามมา จึงจำเป็นต้องมีโครงการนี้ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการมิให้รั่วไหลไปถึงอาชญากรได้

แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันพบว่ามีหน่วยงานภาครัฐ ภารเอกชน และเกษตรกร จำนวนมากที่ยังไม่รู้จัก และรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ เนื่องจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ผู้รับบริการยังขาดความชัดเจน ไม่ทันสมัย จึงจำเป็นที่จะต้องมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลายรูปแบบ และให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ (Perception) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลกลุ่มเกษตรกรเหล่านี้ด้วย ประกอบด้วย ๑ กิจกรรม และ ๒ โครงการ ดังนี้

กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- **หลักการและเหตุผล**

กองทุนฯ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบขยายระยะเวลาการดำเนินงานของกองทุนฯ ออกไปอีก ๒๐ ป (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๘๗) เพื่อการช่วยเหลือสนับสนุนทางการเงินให้แก่กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร เป็นหลัก ปัจจุบันพบว่ามีหน่วยงานภาครัฐ ภารเอกชน และเกษตรกร จำนวนมากที่ยังไม่รู้จัก และรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ เนื่องจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ผู้รับบริการยังขาดความชัดเจน ไม่ทันสมัย จึงควรมีช่องทางประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อยกระดับการบริการและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกองทุนฯ ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายรูปแบบ และให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับกลุ่มเป้าหมายในการรับข้อมูล ข่าวสาร และติดต่อสื่อสารกับกองทุนฯ

- **วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ให้เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อสร้างการรับรู้ และให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญในภารกิจของกองทุนฯ ในการมุ่งเน้นช่วยเหลือเกษตรกร

- **กิจกรรม**

๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร คลิปวิดีโอการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนฯ เช่น การลงพื้นที่ติดตามโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ฯลฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Line Official Facebook เพจ "กองทุน FTA" YouTube ช่อง “กองทุน FTA-สศก.” และ TikTok

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ช่องทางที่ไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Infographic รวมทั้งมีการให้สัมภาษณ์ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กองทุนฯ ดำเนินการผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ/โทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ สยามรัฐ เป็นต้น

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

เนื่องจากเกษตรกร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของกองทุนฯ ยังไม่ค่อยรู้จักกองทุนฯ มากนัก กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านช่องทาง Website Line Official และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่เกษตรกรให้มากที่สุด

โครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน

- **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันกองทุนฯ ได้มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ๑๔ หน่วยงาน เพื่อร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าให้มีศักยภาพในการแข่งขัน ประกอบด้วย ๑) กรมปศุสัตว์ ๒) กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๓) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ๔) สภาเกษตรกรแห่งชาติ ๕) สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ๖) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ๗) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ๘) สหกรณ์โคเนื้อกำแพงแสน และ ๙) บริษัท พรีเมี่ยม บีฟ จำกัด และที่เพิ่งลงนามความร่วมมือเพิ่มเติมล่าสุดอีก ๕ หน่วยงาน ๑๐) กรมการข้าว ๑๑) กรมวิชาการเกษตร ๑๒) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๑๓) บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม และ ๑๔) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งทั้ง ๑๔ หน่วยงาน ได้ร่วมขับเคลื่อนงานผ่านกลไกคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า ซึ่งการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานจะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างโอกาสในการเสนอโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อให้มีโครงการเสนอขอรับเงินสนับสนุนมายังกองทุนฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมมากขึ้น และได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันกับนานาประเทศ สร้างความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพเกษตรกรรมต่อไป

- **วัตถุประสงค์**

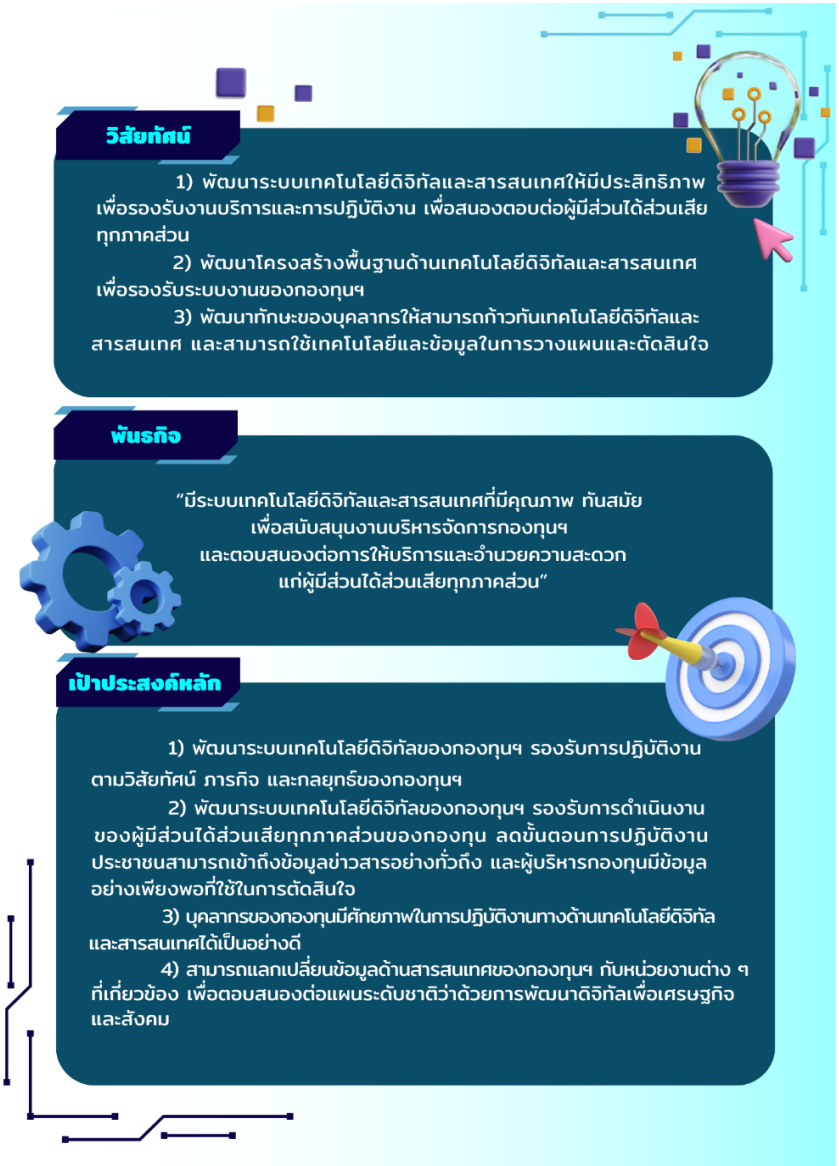
เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ

- **กิจกรรม**

แลกเปลี่ยนข้อมูลของกองทุนฯ และหน่วยงานภาคีเครือข่าย ๑๔ หน่วยงาน เพื่อสร้างโอกาสในการเสนอโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อให้มีโครงการเสนอขอรับเงินสนับสนุนมายังกองทุนฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมมากขึ้น และได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ

- **เหตุผลและหลักฐานสนับสนุนแผน**

เนื่องจากเกษตรกร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของกองทุนฯ ยังไม่ค่อยรู้จักกองทุนฯ มากนัก กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านช่องทาง Website และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่เกษตรกรให้มากที่สุด นอกจากนี้ยังทำให้กองทุนฯ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลนั้นระหว่างกันโดยไม่จำเป็นต้องจัดทำข้อมูลขึ้นใหม่ทั้งหมด



ภาพที่ ๔.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักของแผนดิจิทัลกองทุนฯ



ภาพที่ ๔.๒ แผนงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐

๔.๔.๙ ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุน (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ กับกฎหมาย กฎ และระเบียบ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำกลยุทธ์ที่สะท้อนออกมาในรูปของแผน/แผนงาน/โครงการ นั้น กองทุนฯ ได้คำนึงถึงความครอบคลุมกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ (ภาพที่ ๔.๓) ประกอบด้วย

๑) พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริหารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA) และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่งคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒

๒) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

- การให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่สู่เกษตรกร
- บูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน

๔) แผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

๔.๑) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน

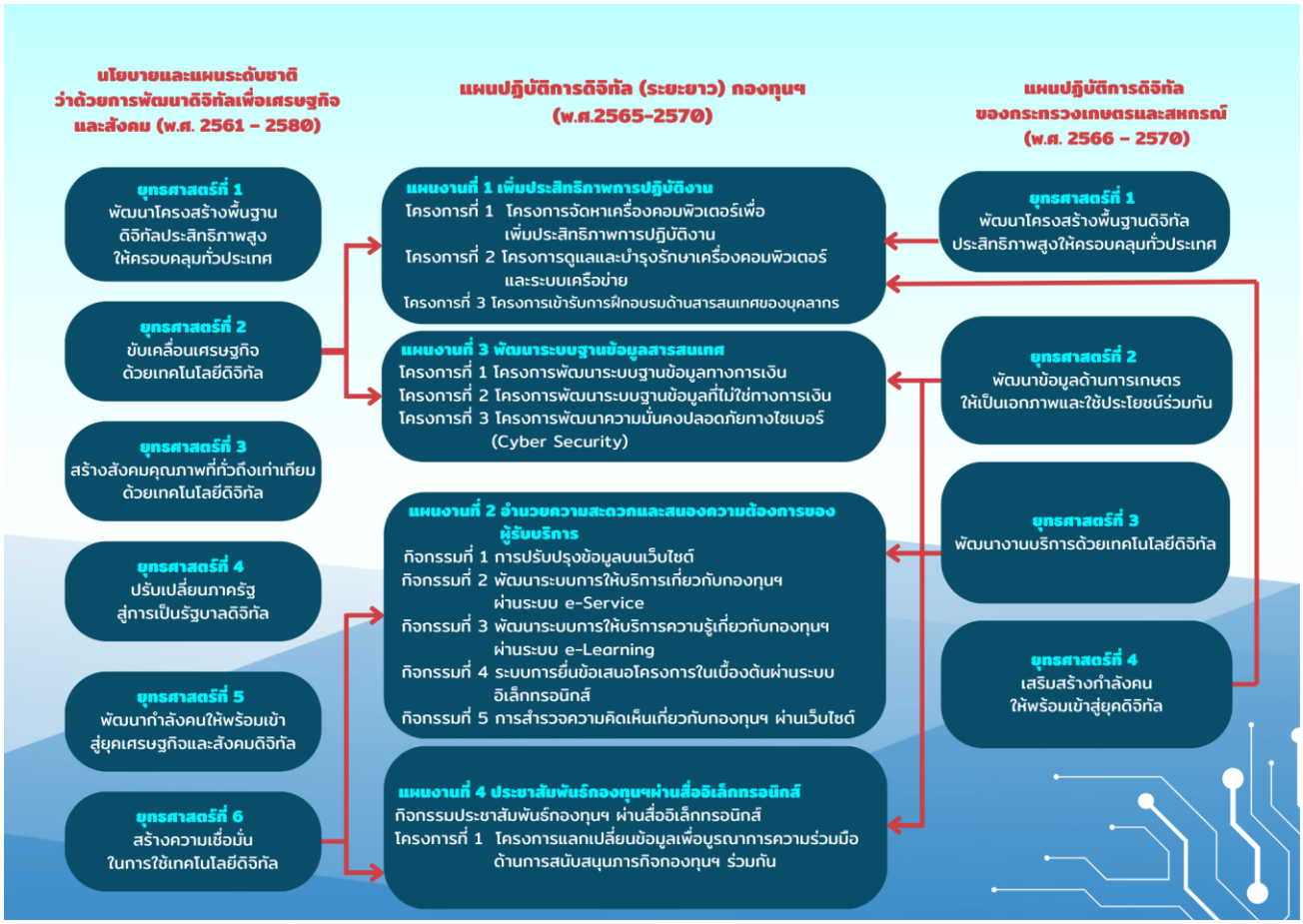
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ

๔.๒) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน

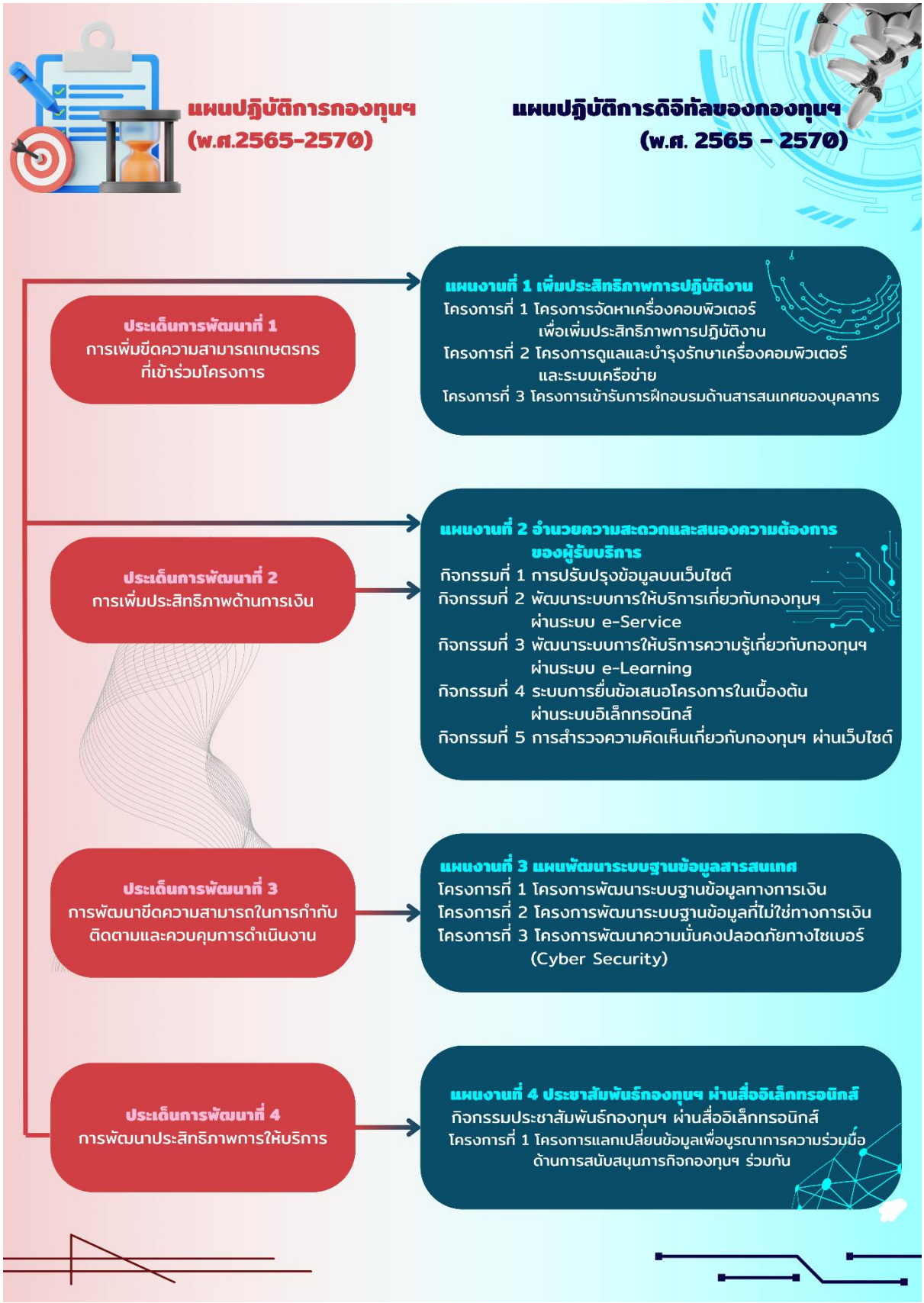
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและประเมินผล

๔.๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กลยุทธ์ที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์



ภาพที่ ๔.๓ ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ กับ กฎหมาย กฎ และระเบียบ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ ๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐

ตารางที่ ๔.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ กับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	**แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**	**แผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)**	**แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)**
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน	**<u>ประเด็นการพัฒนาที่</u> ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ** กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**แผนงานที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** โครงการที่ ๑ โครงการการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
		<u>ประเด็นการพัฒนาที่ ๔</u> การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร	**แผนงานที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร
	บูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร	**<u>ประเด็นการพัฒนาที่ ๓</u>** การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ ๓.๒เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล (๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ รวมถึงระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ	**แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ** โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน (ดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน (ดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) (ดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการกองทุนฯ (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)	แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	การให้บริการความรู้	**<u>ประเด็นการพัฒนาที่ ๒</u> การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน** กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน **<u>ประเด็นการพัฒนาที่ ๔</u> การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ** กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**แผนงานที่ ๒ การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ** กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning กิจกรรมที่ ๔ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๕ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน Website
	การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่สู่เกษตรกร	**<u>ประเด็นการพัฒนาที่ ๔</u> การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ** กลยุทธ์ที่ ๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์	**แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน

๔.๔.๑๐ การจัดกลุ่มความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ (ระยะยาว) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามลำดับความเร่งด่วนในการดำเนินงาน จึงจำเป็นที่จะต้องจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ระยะสั้น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) ระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘) และระยะยาว (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ดังนี้

ตารางที่ ๔.๓ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการตามช่วงเวลาภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

แผน (ระยะเวลา)	**แผนงาน/โครงการ**
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ระยะสั้น)	● **แผนงานที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร ● **แผนงานที่ ๒ การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ** กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website ● **แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Website ของกองทุนฯ และ Facebook : กองทุน FTA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ (ระยะปานกลาง)	● **แผนงานที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** โครงการที่ ๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ปี ๒๕๖๘) โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร ● **แผนงานที่ ๒ การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ** กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงข้อมูลบน Website กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service ๒.๑) ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒.๒) ระบบการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สนใจขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒.๓) ระบบการวิเคราะห์โครงการทางการเงินเบื้องต้น ได้แก่ - การวิเคราะห์ประมาณการรับ - จ่าย โครงการ (Cash Flow) - การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน NPV IRR B/C Ratio กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning ได้แก่ ๓.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ (ปี ๒๕๖๘) ๓.๒) ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การตลาดสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร (ปี ๒๕๖๘) กิจกรรมที่ ๔ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๕ การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน Website ● **แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ** โครงการที่ ๓ โครงการการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

แผน (ระยะเวลา)	แผนงาน/โครงการ
	● **แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Website ของกองทุนและ Facebook : กองทุน FTA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ (ระยะยาว)	● **แผนงานที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** โครงการที่ ๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร ● **แผนงานที่ ๒ การอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ** กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e - Learning ได้แก่ ๓.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) (ปี ๒๕๖๙) ๓.๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ (ปี ๒๕๖๙) กิจกรรมที่ ๔ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ● **แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ** โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน (ปี ๒๕๗๐) โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน (ปี ๒๕๗๐) โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ● **แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** กิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงการที่ ๑ แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน

ตารางที่ ๔.๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประจำปี ๒๕๗๐

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน									
โครงการที่ ๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขั้นตอน ๑) จัดซื้อตามระเบียบ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) จัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบอาชีพขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโครงการฯ พร้อมดำเนินการ ติดตั้ง และทดสอบการใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	←	→	→	→	-	- กองทุนฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องใหม่เข้ามาทดแทนเครื่องที่ใช้อยู่เดิมในอัตรา ๑:๑	มณีวรรณ/อนวัช	มาก
โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ขั้นตอน ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกองทุนฯ อยู่ภายใต้แผนการจ้างผู้ให้บริการจากภายนอกมาดำเนินการบำรุงรักษาของ สศก.	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย	←	→	→	→	-	- เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ (๑ ครั้ง/เดือน) - บันทึกการตรวจสอบและรายงานสภาพอุปกรณ์ (๑ ครั้ง/เดือน)	อนวัช	มาก

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
๒) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เป็นประจำหลังเวลาเลิกงานเพื่อให้เครื่องพร้อมใช้งานในวันถัดไป ๓) เมื่อพบเครื่องชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ดูแลแก้ไขโดยเร่งด่วน ๔) ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเป็นประจำทุกสัปดาห์ ๕)ตรวจสอบการรับ - ส่ง ข้อมูลสารสนเทศทุกวัน ๖) รายงานการติดตามควบคุมการดำเนินงานของระบบผู้บริหาร ๗) ตรวจสอบระบบเครือข่ายเป็นประจำหลังเวลาเลิกงานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานในวันถัดไป ๘) เมื่อตรวจพบระบบเครือข่ายบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขในทันที ๙) สำรองข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทุกสัปดาห์							- ปรับปรุงและสำรองข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย (๑ ครั้ง/สัปดาห์)		

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร <u>ขั้นตอน</u> ๑. เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ **หลักสูตรที่ ๑ การใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น Infographic SPSS Canva โปรแกรมทางสถิติ/เศรษฐมิติ ฯลฯ เป็นต้น อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี โดยวิทยากรจากภายนอก (หลักสูตรที่ ๑) แก่บุคลากรของกองทุนฯ (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ) **หลักสูตรที่ ๒ การใช้งานระบบฐานข้อมูล** เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง ๓. บุคลากรกองทุนได้มีโอกาสเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	←→	←→	←→	←→	-	- บุคลากรกองทุนฯ ทุกคนผ่านการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในหลักสูตรที่ ๑ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองทุนฯ การอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในหลักสูตรที่ ๒ - บุคลากรกองทุนฯ ทุกคนได้เข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ สกท. (หลักสูตรที่ ๑) อนวัช (หลักสูตรที่ ๒) เจ้าหน้าที่ สกท.	มาก

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. เข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการเรียนรู้การปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี									
แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ									
กิจกรรม ๑ การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ (ดำเนินการต่อเนื่อง) <u>ขั้นตอน</u> ๑) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบปรับปรุงข้อมูลบน Website เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไว้บน Website และมีนำผลมาประเมินทุก ๆ ไตรมาสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการผ่าน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	←→	←→	←→	←→	๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่ Website)	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบน Website อยู่ในระดับดีดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กฤษณะ/อนวัช	มาก
กิจกรรม ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service พัฒนาระบบการยื่นข้อเสนอโครงการในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ขั้นตอน</u>	- ผู้รับบริการสามารถเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการของ	←→			←→	-	มีผู้รับบริการเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นข้อเสนอโครงการ	กฤษณะ/อนวัช	มาก

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
๑) จัดทำระบบให้ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นเสนอผ่านช่องทางที่ได้กำหนดให้ ๒) มีขั้นตอนการส่งเอกสารโครงการในรูปแบบ Infographic เพื่อแสดงลำดับขั้นตอนการส่ง	กองทุน ช่วยลดระยะเวลาในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ - ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอโครงการมายังกองทุน								
กิจกรรม ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning ได้แก่ ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการสนับสนุนเงินของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ ๔) ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น การตลาดสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น	กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง	←	—	—	→		มีผู้เข้าร่วมอบรม e-Learning แต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	กฤษณะ/อนวัช	มากที่สุด

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project)									
โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ทางการเงิน <u>ขั้นตอน</u> ๑) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ของกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๒) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบติดตามเพื่อแจ้งเตือนความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จัดทำข้อมูล เช่น แผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่าง ๆ ข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ เป็นต้น ๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีการแสดงผลในรูปของกราฟ (Dashboard และ Infographic) ร้อยละ	๑. มีฐานข้อมูลด้านการเงินของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒. มีฐานข้อมูลด้านการเงินของกองทุน บัญชี รายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ ๓. มีระบบติดตามเพื่อแจ้งเตือนความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้	←	↔	↔	→	๓๐,๐๐๐ บาท (ค่าฝึกอบรม)	๑) ฐานข้อมูลแสดงวงเงินอนุมัติแผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่างๆ ๒) ฐานข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ ๓) ระบบติดตามแจ้งเตือนความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้	มณีวรรณ/อนวัช	มาก

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (e-Project) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน <u>ขั้นตอน</u> ๑) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ของกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๒) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบฐานข้อมูลฐานข้อมูล ๓) ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองทุนฯ อาทิ กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดตามโครงการ อาทิ การลงพื้นที่ติดตามโครงการ การประเมินผลโครงการ เป็นต้น ๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ	←	—	—	→	-	ฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่นอกจากด้านการเงินของกองทุนฯ ที่มีการจัดเก็บรวบรวม สืบค้นประมวลผลข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้	กฤษณะ/อนวัช	มาก

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ขั้นตอน ๑) ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน ๒) เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการสำรอง (Data Backup) ข้อมูลที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน	๑) สามารถรักษาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลสำคัญที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามกฎหมาย มีการรั่วไหลหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ดูแลระบบ	←	—	—	→	-	๑) ดำเนินการคุ้มครอง/รักษาความปลอดภัยข้อมูลทางไซเบอร์ โดยการ Scan Virus คอมพิวเตอร์ ทุกสัปดาห์ ๒) ดำเนินการสำรองข้อมูล (Data Backup) ทุกสัปดาห์	กฤษณะ/อนวัช	มากที่สุด
แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์									
กิจกรรม การประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ โดยเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร และการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่าน Social Media หลัก ได้แก่ ได้แก่ Website Line Official Facebook YouTube TikTok	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่าน Social Media หลัก	←	—	—	→	๒๐,๐๐๐ บาท	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ผ่าน Line Official ๑ ครั้ง/สัปดาห์	กฤษณะ/นที/ /อนวัช	มากที่สุด

แผนงาน/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ
		๑	๒	๓	๔				
โครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน <u>ขั้นตอน</u> ๑. ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในด้านต่าง ๆ ๒. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลบน Website กองทุนฯ หรือช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ	←			→	-	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ๑ ครั้ง/เดือน	กฤษณะ/สุธาทิพย์/อนวัช	มาก

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕
กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	-		- ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว www.ftaoae.com
	แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย	๔,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์)	๒,๓๗๕.๔๐ บาท (ร้อยละ ๕๙.๓๙)	- ดำเนินการดูแล บำรุง รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง - มีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	-		- เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม Online เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลระบบ Cloud Computing ด้านดิจิทัลของสถาบันพัฒนาบุคลากรภารัฐ
	แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของกองทุน www.กองทุนปรับโครงสร้างภาคเกษตร.com และ Facebook : กองทุนปรับโครงสร้าง FTA สศก.	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับงานของกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์	-		- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook และ www.ftaoae.com

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน	แผนงานที่ ๓ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการคืนเงินของโครงการต่างๆ	-		- มีระบบฐานข้อมูลรายชื่อเกษตรกรผู้เข้าอบรมการเขียนโครงการ
		โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงินและมิใช่ทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ	-		

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน	แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	-		- มีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	-		- มีระบบการแจ้งเตือนการชำระเงินคืน และมีระบบการเบิกจ่ายเงินโครงการผ่านแอปพลิเคชัน Line
	แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย	๔,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์)	๔,๔๗๒.๖๐ บาท (ร้อยละ ๑๑๑.๘๒)	- ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง - มีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	-		- จนท. คอมพิวเตอร์เข้าอบรมหลักสูตร “การสร้าง InfoGraphic” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธ.ค. ๖๕ - จนท. คอมพิวเตอร์เข้าอบรมในหลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖ - จนท. กองทุนฯ ได้เข้ารับการอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เสร็จเรียบร้อยแล้ว
	แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ - Facebook	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์	-		- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook และ Website ของกองทุนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน	แผนงานที่ ๓ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	-		- มีระบบการแจ้งเตือนการชำระเงินคืนและมีระบบการเบิกจ่ายเงินโครงการผ่านแอปพลิเคชัน Line - มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรอยู่ในระบบ
		โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงินและมิใช่ทางการเงินกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่างๆของกองทุนฯ	-		- มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง - มีการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุม

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๗

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน	แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	๒๐,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์)	๔,๔๙๔.๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๒.๔๗)	- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆและอัปเดตข้อมูลบน Website อย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	-		- การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆและอัปเดตข้อมูลบน Website อย่างต่อเนื่อง
	แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุง รักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย	-		- ดำเนินการดูแล บำรุง รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง - มีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	-		- เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
	แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ - Facebook	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์	-		- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook Website YouTube และ Tikkok ของกองทุนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน	แผนงานที่ ๓ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	-		- มีระบบการแจ้งเตือนการชำระเงินคืน และระบบการเบิกจ่ายโครงการผ่าน Line Application

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ	-		- มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรอยู่ในระบบ - มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง - มีการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุม
		โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	ระบบที่สามารถรักษาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลสำคัญที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามกฎหมายมีการรั่วไหล หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ดูแลระบบ	-		- เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) อบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน	แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์)	๔,๕๒๖.๑๐ บาท (ร้อยละ ๔๕.๒๖)	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ ผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๘.๘๔ มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยที่ ๔.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	-		นำข้อมูลที่อยู่ในระบบไปแสดงเป็น Infographic เพื่อเผยแพร่

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning	กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง	๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๐๐)	พัฒนาหลักสูตรการเรียนของกองทุนฯ ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการ และ ๒) หลักสูตรการวิเคราะห์กลยุทธ์ทางธุรกิจและการสร้างแผนธุรกิจ
		กิจกรรมที่ ๔ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการ ในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีผู้เสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๕ โครงการ/ปี	-		มีผู้เสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๖ โครงการในปี ๒๕๖๘
	แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โครงการที่ ๑ โครงการการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๔๕,๒๐๐ บาท	๑๔๒,๕๗๗.๕๐ บาท (ร้อยละ ๙๘.๑๙)	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และติดตั้งใช้งานครบอัตราการใช้คอมพิวเตอร์ ๑:๑ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย	-		๑. ตรวจสอบระบบทุกสัปดาห์และมีการบันทึกการรักษาและตรวจสอบ ๑ ครั้ง/เดือน ๒. แก้ไขได้ทันเวลาเมื่อพบปัญหา ๓. มีการปรับปรุงและสำรองข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย ๑ ครั้ง/สัปดาห์
		โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	(งบประมาณในการฝึกอบรมจัดอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙)		๑. บุคลากรกองทุนฯ ทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละ ๑ หลักสูตร รวม ๑๔ คน ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ผ่านการอบรมหลักสูตรการเขียนเว็บไซต์ ๑ หลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
	แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ Youtube Facebook และจัดตั้งกลุ่ม Line Official ที่ให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับกองทุนฯ แบบอัตโนมัติในรูปของ ChatBot	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน	-		มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่าน Website, Facebook, YouTube TikTok Line Official สื่อสิ่งพิมพ์ และการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมถึงสร้างเครือข่ายผ่าน Influencer และอาสากองทุน (อสก.) จำนวนเฉลี่ย ๖ ครั้ง/เดือน ๘๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน	แผนงานที่ ๓ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน	๑. ฐานข้อมูลที่แสดงวงเงินอนุมัติแผนการใช้เงิน – คืนเงินของโครงการต่างๆ จำนวน ๑ ระบบ ๒. ฐานข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ระบบ	-		๑. มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่แสดงวงเงินอนุมัติของโครงการต่างๆ จำนวน ๑ ระบบ ๒. มีการพัฒนาฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน พัสดุ สำหรับการเบิกจ่ายพัสดุของกองทุนฯ จำนวน ๑ ระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน	มีฐานข้อมูลด้านอื่นๆ ที่นอกจากด้านการเงินของกองทุนฯ ที่มีการจัดเก็บรวบรวม สืบค้นประมวลผลข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ จำนวน ๑ ระบบ	-		๑. มีการพัฒนาฐานข้อมูลโครงการ และระบบยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ระบบ ๒. มีการพัฒนาฐานข้อมูลการเข้าอบรมกับกองทุนฯ ของเกษตรกร จำนวน ๑ ระบบ
		โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	๑. ระบบการคุ้มครอง/รักษาความปลอดภัย ข้อมูลทางไซเบอร์ จำนวน ๑ ระบบ ๒. ดำเนินการสำรอง ข้อมูล (Data Backup) ๑ ครั้ง/สัปดาห์	-		๑. มีระบบดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามแนวทางของ สศก. จำนวน ๑ ระบบ ๒. มีบันทึกการสำรองข้อมูล ๑ ครั้ง/สัปดาห์

ผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๙

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน	แผนงานที่ ๒ อำนวยความสะดวกและสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงข้อมูลบน Website	ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ	๑๐,๐๐๐ บาท		อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์ พ.ศ. ๒๕๖๙
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Service	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	-		๑. ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอผ่านระบบได้ ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ Infographic แสดงขั้นตอนการส่งโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Learning	กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ ได้ตลอดเวลาด้วยตนเอง	๘๐,๐๐๐ บาท		อยู่ระหว่างพัฒนาหลักสูตรการเรียนของกองทุนฯ ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA) ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของ กองทุนฯ
		กิจกรรมที่ ๔ ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการ ในเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจากการที่ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ต่อ	-		๑. ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นข้อเสนอผ่านระบบได้ ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ Infographic แสดงขั้นตอนการส่งโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
	แผนงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	โครงการที่ ๑ โครงการการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๘๑,๔๐๐ บาท	๘๗,๘๐๐ บาท (มีการปรับแผนโดยใช้งบประมาณจากงบลงทุนที่คงเหลือ)	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์และติดตั้งใช้งานครบอัตราการใช้คอมพิวเตอร์ ๑:๑ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการที่ ๒ โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย	-		- มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน - มีการบันทึกการตรวจสอบและรายงานสภาพอุปกรณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน - มีการสำรองข้อมูลอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๓ โครงการเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศของบุคลากร	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๒. เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล และสามารถนำมาใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลได้จริง	(งบประมาณในการฝึกอบรมจัดอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ ปี ๒๕๖๙)		๑. บุคลากรกองทุนฯ ได้รับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการหาหลักสูตรอบรม
	แผนงานที่ ๔ ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ โดยเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กรและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่าน Social Media หลัก ได้แก่ ได้แก่ Website Line Official Facebook YouTube TikTok	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ รวมถึงข่าวสารของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่าน Social Media หลัก	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๙๑๐.๒๘ บาท (ร้อยละ ๕๖.๓๗)	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่านสื่อ Social Media หลัก และผ่าน Line Official อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ ร่วมกัน	การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนภารกิจกองทุนฯ	-		- มีการเผยแพร่ข่าวสารความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน	แผนงานที่ ๓ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลทางการเงินกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ	-		อยู่ระหว่างดำเนินการ
		โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ฐานข้อมูลของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ใช่ทางการเงินกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ของกองทุนฯ	-		อยู่ระหว่างดำเนินการ

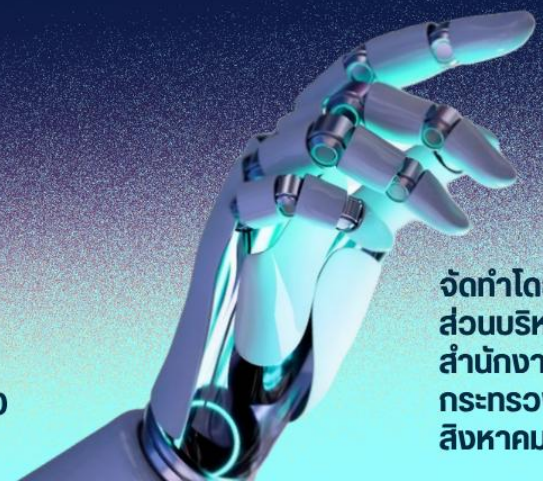
ประเด็นยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
				ได้รับ	ใช้จริง	
		โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	๑) ระบบที่สามารถรักษาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลสำคัญที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามกฎหมาย มีการรั่วไหล หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ดูแลระบบ	-		๑. มีการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามแนวทางของ สศก. ๒. มีการสำรองข้อมูล ๑ ครั้ง/สัปดาห์

www.ftaoae.com

fta.oae@gmail.com

02-561-4727

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ถ.พหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10900



จัดทำโดย
ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สิงหาคม 2569